

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Воскресенского
муниципального района
Нижегородской области
от 11 января 2021 г № 1

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОСКРЕСЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2021 ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	3
2.	ПОДГОТОВКА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ	3
3.	УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОЕКТАХ И ПРОГРАММАХ	5
4.	ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯ ПРИ НАЧАЛЬНИКЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	6
5.	СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	9
6.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ СОВЕТОВ, КОМИССИЙ, РАБОЧИХ ГРУПП	12
7.	ИНФОРМАЦИОННАЯ И ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	13
8.	ОБЩЕЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	15
	8.1.Работа с кадрами	
	8.2.Основные организационные и массовые мероприятия	16
	8.2.1.Конкурсы и мероприятия	16
	8.2.2.Семинары	18
	8.3.Ведомственный контроль	18
	8.4.Мониторинг системы образования	19
9.	СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ДЕТЕЙ	
	9.1.Работа с кадрами	21
	9.2.Основные организационные и массовые мероприятия	22
	9.3.Выезды в образовательные учреждения и в приёмные семьи с целью оказания методической помощи. Мониторинг и изучение показателей	22
10.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА, ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА, УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ	
	10.1. Работа с кадрами	23
	10.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений	24
11.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И КАДРОВАЯ РАБОТА	29

**1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ
ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

№ п/п	Наименование вопроса (проекта правового акта)	Предполагаемая дата рассмотрения вопроса	ФИО ответственного
1	О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году	август	В.А. Сычев
2	Внесение изменений в нормативно-правовые документы муниципального уровня.	В течении года	В.А.Сычев

2. ПОДГОТОВКА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственные
1	Постановление «Об установлении родительской платы за январь 2021 года в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Нижегородской области»	январь	Ю.С. Целюнова Г.В. Визгунова
2	Постановление «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Воскресенского муниципального района»	январь	М.Н.Стрелкова
3	Постановления по организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в Воскресенском районе в 2021 году	январь	В.В. Смирнова К.Н.Щелокова
4	Постановление «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных организаций Воскресенского муниципального района Нижегородской области в 2021 году»	апрель	Е.А.Неделькина
5	Постановление «О проведении пятидневных учебных сборов обучающихся общеобразовательных организаций Воскресенского муниципального района Нижегородской области»	апрель	Педагог-организатор МОУ ДО ДООЦ «Юниор»

6	Постановление «О мероприятиях по подготовке образовательных организаций к новому 2021/2022 учебному году»	апрель	С.А.Кропотов
7	Подготовка и издание нормативных актов об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных организаций Воскресенского муниципального района в 2021 году	в течение года	Е.А.Неделькина
8	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования Воскресенского муниципального района Нижегородской области»	по мере необходимости	Н.Л.Долганова, Т.А. Домрачева
9	Внесение изменений в План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования Воскресенского муниципального района Нижегородской области»	по мере необходимости	Н.Л.Долганова, Н.В. Храмова
10	Внесение изменений в нормативно-правовую базу в сфере образования в соответствии с действующим законодательством	в течение года	М.Н.Стрелкова
11	Подготовка проектов положений по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций	по мере необходимости	Г.Ю. Зайцева
12	Подготовка проектов приказов по информационно-техническому и методическому сопровождению аттестации, аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций	по мере необходимости	Г.Ю.Зайцева
13	Внесение изменений в нормативно-правовую базу в сфере опеки и попечительства	в течение года	Т.В. Золкина
14	Подготовка проектов нормативно-правовых актов	в течение года	Т.В.Золкина
15	Подготовка заключений о возможности граждан быть усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями, подготовка заключений в суд	в течение года	Т.В.Золкина
16	Подготовка документов для заключения договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних	в течение года	Т.В.Золкина

3. УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОЕКТАХ И ПРОГРАММАХ

1	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2025 гг.
2	Участие в нацпроекте «Образование» : - Федеральный проект «Современная школа» - Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - Федеральный проект «Учитель будущего»
3	Адресная инвестиционная программа Нижегородской области на 2019-2021 гг.
4	Государственная программа "Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, на 2016 -2025 годы».
5	Государственные программы Нижегородской области: -"Развитие образования Нижегородской области", -"Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Нижегородской области"
6	Государственная программа «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области, реализующих общеобразовательные программы» на период 2019-2024 годы
7	План мероприятий "Изменения в сфере образования Нижегородской области" ("дорожная карта")
8	План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования и Стратегии развития воспитания в РФ на территории Нижегородской области в Воскресенском муниципальном районе
9	Муниципальная система оценки качества образования Воскресенского муниципального района Нижегородской области
10	Муниципальная программа «Развитие образования Воскресенского муниципального района Нижегородской области» на 2019-2024 гг.
11	План мероприятий (дорожная карта) внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области
12	План мероприятий (дорожная карта) первоочередных действий по внедрению в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области механизмов вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательных организаций, в том числе в

	обновлении образовательных программ, для общеобразовательных организаций и организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы
13	Дорожная карта внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области
14	Комплексный план мероприятий по оздоровлению населения Воскресенского муниципального района Нижегородской области 2021-2024 годы.
15	Комплексный межведомственный план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Воскресенского муниципального района
16	План мероприятий, направленных на повышение рождаемости в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области, на 2020-2022 годы
17	План мероприятий, направленных на снижение смертности в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области, на 2020-2022 годы
18	План мероприятий (дорожная карта) по поддержке и развитию вопросов семейного воспитания и родительского просвещения в образовательном пространстве Воскресенского муниципального района Нижегородской области
19	План мероприятий (дорожная карта) по поддержке и развитию социальной активности детей и молодежи в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области
20	План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области на 2019-2021 годы
21	План мероприятий («Дорожная карта») развития механизмов управления качеством образования в Воскресенском районе Нижегородской области
21	Государственная программа «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области, реализующих общеобразовательные программы» на период 2019-2024 годы

4. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯ ПРИ НАЧАЛЬНИКЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Январь		
4.1	Об итогах деятельности Управления образования в 2020 году и задачах на 2021 год Об информационном обеспечении ГИА в 2021 году Об утверждении сети ППЭ Итоги аттестации педагогических работников на первую квалификационную и соответствие занимаемой	Н.Л.Долганова Е.А.Неделькина Г.Ю. Зайцева

	<p>должности категорию за 2020 год</p> <p>О реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования</p> <p>Утверждение и согласование паспортов безопасности образовательных организаций Воскресенского района.</p>	<p>Н.И. Горшкова</p> <p>С.А.Кропотов</p>
Февраль		
4.2	<p>Об утверждении персонального состава предметных и конфликтных комиссий ГИА-9.</p> <p>Об организации и проведении муниципального конкурса «Учитель года - 2021»</p> <p>О проведении конкурса профессионального мастерства педагогических работников ДОО района «Воспитатель года»</p> <p>Организация Фестиваля детского творчества (продуктивные виды деятельности) «В мире красок»</p>	<p>Е.А.Неделькина</p> <p>Н.И. Горшкова</p> <p>Ю. С. Целюнова</p>
Март		
4.3	<p>Об утверждении схемы доставки выпускников 9,11 классов к ППЭ. Об утверждении персонального состава организаторов в ППЭ для проведения ГИА-2021</p> <p>Об организации и проведении муниципального конкурса «Ученик года - 2021»</p> <p>О подготовке документации по участию в ГП «Капитальный ремонт образовательных организаций»</p> <p>Организация спартакиады среди детей старшего дошкольного возраста дошкольных образовательных учреждений Воскресенского района.</p>	<p>Е.А.Неделькина</p> <p>Н.И. Горшкова</p> <p>Н.Л.Долганова</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
Апрель		
4.4	<p>Об организации и проведении муниципального конкурса «Проекториум»</p> <p>О подготовке ОО к новому учебному году</p> <p>О проведении самообследования образовательных организаций</p> <p>Участие дошкольных образовательных организаций в Малышиаде</p>	<p>Н.И. Горшкова</p> <p>С.А.Кропотов</p> <p>Н.Л.Долганова</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
Май		
4.5	<p>Об организованном завершении учебного года</p> <p>Об организации подвоза организаторов в ППЭ</p> <p>О готовности ОО к организации лагерей с дневным пребыванием детей</p> <p>О мероприятиях противопожарной безопасности в ОО</p> <p>Об удовлетворенности населения качеством услуг дошкольного образования</p> <p>Об организации музыкального фестиваля для</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>Е.А.Неделькина</p> <p>В. В. Смирнова</p> <p>С.А.Кропотов</p> <p>Ю.С. Целюнова</p>

	воспитанников дошкольных ОО.	
Июнь		
4.6	<p>Организация и проведение ГИА-2021</p> <p>О результатах работы муниципальной методической службы в 2020-21 учебном году</p> <p>Итоги аттестации педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности за первое полугодие 2021 года</p> <p>О ходе подготовки образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году</p>	<p>Е.А.Неделькина Н.И. Горшкова</p> <p>Г.Ю. Зайцева</p> <p>С.А.Кропотов</p>
Сентябрь		
4.7	<p>Анализ итогов ГИА – 2021</p> <p>Об организации школьного и муниципального этапа олимпиад по общеобразовательным предметам</p> <p>Итоги летней оздоровительной работы в ДОО</p> <p>О реализации мероприятий в рамках государственной программы «Капитальной ремонт образовательных организаций»</p>	<p>Е.А.Неделькина М.В.Козлова</p> <p>Ю.С. Целюнова Н.Л.Долганова</p>
Октябрь		
4.8	<p>Статистические данные муниципальной системы образования на 2021/2022 учебный год</p> <p>О состоянии работы по реализации национального проекта «Образование»</p> <p>Результаты мониторинга «Реализация требований ФГОС ДО к предметно – пространственной среде групп/участков ДОУ».</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>Н.И.Горшкова</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
Ноябрь		
4.9	<p>О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций в 2022 году</p> <p>О состоянии работы по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних</p> <p>О противопожарной и антитеррорстической защищенности образовательных организаций во время проведения новогодних мероприятий и зимних каникул.</p>	<p>Е.А.Неделькина</p> <p>В.В. Смирнова</p> <p>С.А.Кропотов</p>
Декабрь		
4.10	<p>Обсуждение плана работы Управления образования на 2022 год. О подготовке информации в администрацию района о состоянии муниципальной системы образования.</p> <p>О результатах участия обучающихся школ района во</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>М.В. Козлова</p>

<p>всероссийских и региональных мониторингах предметных достижений Исполнение бюджета Итоги работы ДОУ за 2021 год</p>	<p>Т.А. Домрачева Ю.С. Целюнова</p>
--	---

5. СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ЯНВАРЬ		
5.1	<p>О проведении итогового собеседования в 9 классах по русскому языку Итоги аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию и соответствие должности за 2020 год. Аттестация в 2021 году. Об организации работы по введению ФГОС среднего общего образования. Об организации питания учащихся 1-4 классов Об итогах работы системы дошкольного образования в районе по итогам отчета 85-К за 2020 год и приоритетных направлениях деятельности в 2021 году. Участие педагогов ДОУ в конкурсах различных уровней. Организация курсовой подготовки педагогов и руководителей образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования.</p>	<p>Е.А.Неделькина Г.Ю. Зайцева Н.И.Горшкова Ю.С.Целюнова В.В.Смирнова</p>
ФЕВРАЛЬ		
5.2	<p>О подготовке к проведению ГИА в 2020-2021 учебном году О результатах социально-психологического тестирования обучающихся О наличии необходимых и актуальных документов на сайтах ОО Организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО. Результаты самоанализа ДОО. Направления работы в соответствии с итогами самоанализа. О подготовке к конкурсу «Воспитатель года».</p>	<p>Е.А.Неделькина В.В. Смирнова М.Н. Стрелкова Ю.С.Целюнова</p>
МАРТ		

5.3	<p>О подготовке образовательных организаций к летней оздоровительной кампании</p> <p>Организация работы по раннему выявлению социального неблагополучия</p> <p>О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году</p> <p>Результаты мониторинга контингента детей, проживающих на территории района (по данным учета детей).</p> <p>О подготовке к проведению комплектования ДОУ детьми на новый 2021/2022 год.</p> <p>Создание в ДОУ доступной образовательной среды для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.</p> <p>Приведение нормативно – правовой базы в соответствие с действующим законодательством.</p>	<p>В.В. Смирнова</p> <p>Т.В. Золкина</p> <p>М.В.Козлова</p> <p>Ю.С.Целюнова</p> <p>М.Н.Стрелкова</p>
АПРЕЛЬ		
5.4	<p>О внедрении целевой модели наставничества в образовательных организациях</p> <p>Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей</p> <p>О проведении военных сборов с обучающимися 10-х классов</p> <p>О нововведениях в федеральное и региональное законодательство и приведении нормативно-правовой базы в соответствие с законодательством РФ и Нижегородской области</p> <p>Организация питания в ДОУ. Соблюдение санитарных правил. Реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в муниципальной системе дошкольного образования.</p>	<p>Н.И. Горшкова</p> <p>Е.А.Неделькина</p> <p>Педагог-организатор «Юниор»</p> <p>М.Н.Стрелкова</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
МАЙ		
5.5	<p>Об итогах муниципальных конкурсов ИМК в 2020-2021 учебном году</p> <p>О итогах работы территориальной ПМПК в 2020-2021 учебном году</p> <p>Организация летнего отдыха детей из замещающих семей</p> <p>Подготовка к летней оздоровительной работе.</p> <p>Варианты планирования образовательной деятельности в летний период (из опыта работы ДОУ). Соответствие прогулочных площадок ДОУ санитарным требованиям и требованиям безопасности.</p>	<p>Н.И. Горшкова</p> <p>В.В. Смирнова</p> <p>Т.В. Золкина</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
ИЮНЬ		

5.6	<p>Итоги 2020/2021 учебного года. Перспективы развития муниципальной системы образования.</p> <p>Мониторинг проведения ГИА 2021 года</p> <p>Итоги аттестации руководителей и педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию и соответствие должности за первое полугодие 2021 года</p> <p>О результатах работы муниципальной методической службы в 2020-21 учебном году</p> <p>Комплектование детьми ДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Профилактика дорожно – транспортного травматизма.</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>Е.А.Неделькина</p> <p>Г.Ю. Зайцева</p> <p>Н.И.Горшкова</p> <p>Ю.С.Целюнова</p> <p>Представитель ГИБДД</p>
СЕНТЯБРЬ		
5.7	<p>Анализ результатов ГИА. Представление руководителями ОО результатов работы по подготовке к ГИА (2 ОО)</p> <p>О реализации приоритетных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка»</p> <p>Итоги подготовки ОО к новому 2021/2022 учебному году. Обеспечение безопасности образовательного процесса</p> <p>Профилактика детского травматизма</p> <p>Результаты контроля деятельности дошкольных организаций по организации летней оздоровительной работы, охраны здоровья обучающихся.</p> <p>Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год.О мероприятиях на новый учебный год.</p> <p>Организация методической работы в 2020-2021 учебном году.</p>	<p>Е.А.Неделькина</p> <p>Н.И.Горшкова</p> <p>С.А.Кропотов</p> <p>А.Н. Маланов</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
ОКТАБРЬ		
5.8	<p>Статистические данные муниципальной системы образования на 2021/2022 учебный год</p> <p>Сбор и обработка информации о детях с ОВЗ, обучающихся в школах Воскресенского района.</p> <p>Исполнение муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы приема в ДОУ (по итогам контроля). Кадровый состав ДОУ. Вакцинация.</p> <p>Профилактика гриппа и ОРВИ в осеннее – зимний период в ДОО.</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>Е.А.Неделькина</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
НОЯБРЬ		
5.9	<p>О создании специальных условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ОО.</p>	<p>Е.А.Неделькина</p>

	<p>Об итогах летнего отдыха и оздоровления учащихся в 2021 году</p> <p>О вопросах планирования, финансирования, оплаты труда, исполнения бюджета, организации бухгалтерского учета</p> <p>О нововведениях в федеральное и региональное законодательство и приведении нормативно-правовой базы в соответствие с законодательством РФ и Нижегородской области</p>	<p>В.В. Смирнова</p> <p>Т.А. Домрачева</p> <p>М.Н.Стрелкова</p>
ДЕКАБРЬ		
5.10	<p>О результатах проверок ОО в 2021 году. Обзор обращений граждан в Управление образования.</p> <p>Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>О создании безопасных условий при проведении новогодних праздников и в период зимних каникул.</p> <p>О подготовке и проведении новогодних праздников в ДОУ. Соблюдение противопожарных и антитеррористических мероприятий во время проведения новогодних мероприятий. О заполнении формы федерального статистического наблюдения № 85-К и приложений к нему.</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>М.В. Козлова</p> <p>С.А.Кропотов</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ СОВЕТОВ, КОМИССИЙ, РАБОЧИХ ГРУПП

№ п/п	Общественно – государственное формирование	Регламент работы	Ответственные
1	Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	ежеквартально	В.В. Смирнова
2	Экспертные группы по аттестации педагогических работников образовательных организаций (по направлениям)	январь, февраль, апрель, май, сентябрь	Г.Ю. Зайцева
3	Организационная работа с участниками ГИА-2021	январь – июнь, сентябрь-декабрь	Е.А.Неделькина
4	Работа комиссии по проведению дистанционного компьютерного тестирования аттестующихся педагогических работников на первую квалификационную категорию, руководящих работников	январь - май, октябрь - декабрь	Г.Ю. Зайцева

	на соответствие занимаемой должности		
5	Работа аттестационной комиссии Управления образования по аттестации руководителей образовательных организаций	январь, февраль, апрель, май, сентябрь	Г.Ю. Зайцева
6	Комиссия по комплектованию ДОО	июнь	Ю.С. Целюнова
7	Комиссия по материальному стимулированию руководителей ОО	июнь, декабрь	Н.Л.Долганова Ю.С. Целюнова
8	Работа аттестационной комиссии Управления образования по аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций	по мере поступления заявлений от кандидатов на должность руководителя ОО	Г.Ю. Зайцева
9	Комиссия по награждению педагогических работников	в течение года	Г.Ю. Зайцева
10	Комиссия по рассмотрению обращений граждан	по мере необходимости	Н.Л.Долганова
11	Комиссия по рассмотрению аварийных и неотложных работ по подготовке ОО к новому учебному году и обеспечению бесперебойной работы в осенне-зимний период	по мере необходимости	С.А.Кропотов
12	Участие в работе районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение года	Т.В. Золкина
13	Районная психолого-медико-педагогическая комиссия.	В течение года	В.В.Смирнова

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ И ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Размещение информации на сайте Управления образования об итогах аттестации за 2020 год, за 2020-2021 учебный год	январь июль	Г.Ю. Зайцева М.В. Козлова
2	Размещение информации на сайте Управления образования об изменениях нормативно-правовой базы	в течение года	М.Н.Стрелкова М.В. Козлова
3	Размещение информации о наличии	по мере	Н.Л.Долганова

	вакансий в ОО на сайте Управления образования	необходимости	М.В. Козлова
4	Формирование медиатеки педагогического опыта	в течение года	Н.И. Горшкова
5	Информирование населения в СМИ и на сайте Управления образования по вопросам социального сиротства и устройства детей в семьи граждан	1 раз в квартал	Т.В. Золкина
6	Размещение информации на сайте Управления образования и официальной странице ВКонтакте	в течение года	Н.И. Горшкова М.В. Козлова
7	Размещение информации на сайте Управления образования об организации и проведении ГИА -2021	в течение года	Е.А.Неделькина
8	Размещение на сайте Управления информации по предоставлению общедоступного бесплатного общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам	в течение года	Е.А.Неделькина
9	Электронный сборник по итогам районных конкурсов	август	Н.И. Горшкова
10	Подготовка методических рекомендаций по актуальным вопросам развития образования	в течение года	Н.И. Горшкова
11	Размещение на сайте Управления итогового отчета о результатах проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования Воскресенского муниципального района	до 25 октября	Н.Л.Долганова М.В. Козлова
12	Прием граждан по вопросам устройства детей в ДОО, ведение электронной очереди	в течение года	Ю.С. Целюнова
13	Информирование общественности о результатах работы ДОО на сайте Управления образования и МКДОУ	в течение учебного года	Ю.С. Целюнова руководители ДОО, старшие воспитатели
14	Информирование общественности через СМИ: освещение районных конкурсов, мероприятий в ДОО	по факту проведения мероприятий	Ю.С. Целюнова старшие воспитатели
15	Электронный план работы Управления образования	декабрь	Н.Л.Долганова
16	Ознакомление педагогов с новинками	В течение года	В.В.Смирнова

	педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.		
17	Работа в АСУ (автоматизированной системе управления) сферой образования Нижегородской области. «Е-услуги», «Сетевой город. Образование».	В течение года	Ю.С.Целюнова
18	Информирование руководителей ОУ об изменениях нормативно – правовой базы в области образования	В течение года	М.Н.Стрелкова

8. ОБЩЕЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

8.1. Работа с кадрами

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	1 раз в месяц	Н.Л.Долганова
2	Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников ОО	в течение года	В.В. Смирнова
3	Консультации по актуальным вопросам образования	в течение года	Н.И. Горшкова методисты ИМК
4	Консультации для педагогических и руководящих работников ОО по вопросам аттестации	в течение года	Г.Ю. Зайцева Н.И. Горшкова
5	Собеседования с руководителями ОО по итогам работы за 2020/2021 учебный год	июнь	В.А. Сычев, Н.Л.Долганова
6	Деятельность муниципальных методических площадок	в течение года	Н.И. Горшкова методисты ИМК
7	Совещания с руководителями ДОО	ежемесячно	Ю.С. Целюнова
8	Работа районных методических объединений, проблемных семинаров и творческих групп педагогических работников района	в течение года (по особому плану)	Н.И.Горшкова, методисты ИМК, Целюнова Ю.С.
9	Консультации для руководителей и работников ОО.	в течение года	М.Н.Стрелкова
10	Сопровождение и оказание помощи руководителям ОО в части внесения изменений в нормативно – правовую базу	в течение года	М.Н.Стрелкова

8.2. Основные организационные и массовые мероприятия

8.2.1. Конкурсы и мероприятия

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Конкурс для педагогов групп раннего возраста «Кроха»	Январь-февраль	Ю.С. Целюнова
2	Единый классный час против наркомании	январь	В.В. Смирнова
3	Фестиваль детского творчества «В мире красок»	февраль	Ю.С. Целюнова
4	Акция «ЕГЭ для родителей»	февраль	Е.А.Неделькина
5	Финал муниципального конкурса педагогического мастерства «Учитель года – 2021»	февраль	оргкомитет
6	Школьный и муниципальный этапы всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	Февраль-март	М.В. Козлова
7	Финал муниципального конкурса «Ученик года – 2021»	март	оргкомитет
8	Спартакиада для детей старшего дошкольного возраста	март	Ю.С. Целюнова
9	Акция «100 баллов для Победы»	март	Е.А.Неделькина
10	Муниципальный конкурс «Воспитатель года-2021» (финал)	март	Ю.С.Целюнова
11	Муниципальный конкурс «Проекториум»	апрель	Оргкомитет
12	Интеллектуальная олимпиада «Умники и умницы» для воспитанников подготовительных групп ДОО	апрель	Ю.С. Целюнова
13	Участие в дивизионном этапе областных соревнований «Нижегородская школа безопасности – Зарница»	апрель	оргкомитет
14	Музыкальный фестиваль для детей дошкольного возраста.	май	Ю.С. Целюнова
15	Дистанционный конкурс «Праздник детства» (для детей и родителей)	май	Ю.С.Целюнова
16	Участие во Всероссийской акции «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»	Май-октябрь	В.В.Смирнова
17	Правовая игра «Имею право!»	июнь	В.В. Смирнова
18	Мероприятия в ДОО к Дню защиты детей	июнь	Ю.С. Целюнова

19	Участие в комплексной межведомственной операции «Подросток»	июнь-август	В.В. Смирнова
20	Муниципальные конкурсы в рамках летней оздоровительной кампании	июнь - сентябрь	В.В. Смирнова
21	Проведение единых дней без вредных привычек	июнь, сентябрь	В.В. Смирнова
22	Педагогическая конференция	август	Зам.начальника
23	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	В.В. Смирнова
24	Муниципальный конкурс детской социальной рекламы «В фокусе – жизнь»	сентябрь	оргкомитет
25	Школьный и муниципальный этапы всероссийского конкурса сочинений	Сентябрь	М.В. Козлова
26	Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь - декабрь	М.В. Козлова
27	Районный месячник по профилактике ДДТТ	октябрь	В.В. Смирнова
28	Районный месячник правовых знаний	Октябрь	В.В. Смирнова
29	Муниципальный конкурс молодых педагогов «Перспектива»	октябрь	Н.И. Горшкова
30	XII районный конкурс чтецов среди воспитанников ДОО	ноябрь	Ю.С. Целюнова
31	Заочный отборочный этап муниципального конкурса «Учитель года – 2022»	ноябрь-декабрь	Н.И. Горшкова
32	Участие в проведении социально-психологического тестирования обучающихся	ноябрь-март	В.В. Смирнова
33	Муниципальный этап областного конкурса организаторов детского и молодежного общественного движения «Бумеранг»	Декабрь	Оргкомитет
34	Олимпиады и конкурсы в рамках деятельности предметных РМО	по особому плану	руководители РМО
35	Мероприятия и конкурсы сетевого проекта школьных музеев	по особому плану	Л.А.Плеханова
36	Мероприятия и конкурсы в рамках деятельности РДОО «Возрождение»	по особому плану	О.В.Малышева
37	Участие в областных и зональных соревнованиях по разным видам спорта	в течение года	В.И. Жильцова
38	Муниципальные этапы областных и	по плану	оргкомитет

	всероссийских конкурсов для обучающихся и педагогов	МОНиМП, ГБУ ДО	
39	Всероссийские проверочные работы	по плану МОиН РФ	М.В. Козлова
40	Национальные исследования качества образования	по плану МОиН РФ	М.В. Козлова
41	Региональные мониторинги предметных достижений обучающихся	по плану МОНиМП	М.В. Козлова

8.2.2. Семинары

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Семинар для старших воспитателей «Система работы педагогического коллектива как составляющая успеха в профессиональных конкурсах»	январь	Ю.С. Целюнова
2	Семинары по организации и проведению ГИА-2021 года для руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов и др. работников ППЭ, общественных наблюдателей	январь-май	Е.А.Неделькина
3	Районные проблемные семинары для заместителей по УВР и ВР по актуальным вопросам развития образования и воспитания	февраль апрель октябрь декабрь	Н.И. Горшкова
4	Семинар для педагогов «Организация предметно – пространственной среды ДОУ по направлению физическое развитие».	апрель	Ю.С.Целюнова
5	Семинары для организаторов летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	март - май	В.В. Смирнова
6	Семинар для старших воспитателей «Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы»	май	Ю.С.Целюнова
7	Работа районных методических объединений, проблемных семинаров, групп	по особому плану	Н.И. Горшкова методисты ИМК
8	Семинар для педагогов ДОУ «Формирование мотивации к здоровому образу жизни у дошкольников»	октябрь	Ю.С. Целюнова

8.3. Ведомственный контроль за деятельностью образовательных организаций

План ведомственного контроля составляется и утверждается отдельно.

8.4. Мониторинг системы образования

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию	на 1 число каждого месяца	Ю.С. Целюнова
2	Подготовка сводных отчетов по форме 85 – К	январь	Ю.С. Целюнова
3	Мониторинг 1- ДО	январь	Н.И. Горшкова
4	Подготовка статистического отчета по форме РИК- 103	январь	Т.В. Золкина
5	Мониторинг наркоситуации в ОО	февраль	В.В. Смирнова
6	Мониторинг 1-ДОП	Февраль	Н.И. Горшкова
7	Мониторинг введения федерального государственного стандарта среднего общего образования	Апрель октябрь	Н.И.Горшкова
8	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования	май	Ю.С. Целюнова
9	Мониторинг введения федерального государственного стандарта среднего общего образования	Апрель октябрь	Н.И.Горшкова
10	Мониторинг «Состояние комплектования дошкольных учреждений»	май октябрь	Ю.С. Целюнова
11	Мониторинг реализации дорожной карты по развитию механизмов управления качеством образования	Май, декабрь	М.В.Козлова
12	Мониторинг состояния работы по профилактике детского суицида в ОУ	июнь	В.В. Смирнова
13	Мониторинг летней оздоровительной работы ДОУ	Июнь-август	Ю.С.Целюнова
14	Сбор оперативной информации «Сведения о готовности образовательных организаций к новому учебному году».	июль август	С.А.Кропотов
15	Мониторинг состояния школьного автопарка	сентябрь	С.А.Кропотов
16	Мониторинг обеспеченности ОО учебной литературой	сентябрь	В.В. Смирнова
17	Мониторинг реализации дорожной карты по поддержке и развитию семейного воспитания	В течение года	Н.И.Горшкова
18	Сбор информации и статистической отчетности	сентябрь	Н.Л.Долганова, Е.А.Неделькина Н.В. Храмова

19	Мониторинг реализации дорожной карты по развитию социальной активности детей и молодежи	В течение года	Н.И. Горшкова
20	Мониторинг реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества	В течение года	Н.И. Горшкова
21	Мониторинг проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	По плану МОиН РФ	М.В. Козлова
22	Национальные исследования качества образования	По плану МОиН РФ	М.В. Козлова
23	Мониторинг муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Итоговый отчет о результатах проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования Воскресенского муниципального района.	октябрь	Н.Л.Долганова, Н.И. Горшкова
24	Мониторинг «Реализация требований ФГОС ДО к предметно – пространственной среде групп/участков ДОУ».	Октябрь-ноябрь	Ю.С.Целюнова
25	Сбор информации для мониторинга питания	ноябрь	Е.А.Неделькина Ю.С. Целюнова
26	Мониторинг 1-ФК	Декабрь	М.В. Козлова
27	Мониторинг вакантных должностей в образовательных организациях	ежеквартально	Н.Л.Долганова
28	Составление и сдача отчетности по лицензированию образовательной деятельности	ежеквартально	М.Н.Стрелкова
29	Сбор информации и отчетов о деятельности ДОО	в течение года	Ю.С. Целюнова
30	Мониторинг посещаемости детей ДОО	в течение года	Ю.С. Целюнова
31	Мониторинг эффективности деятельности ОО по организации и проведению ГИА	в течение года	Е.А.Неделькина
32	Региональные мониторинги предметных достижений обучающихся	По плану МОНО	М.В. Козлова
33	Национальные исследования качества образования	По плану МОиН РФ	М.В. Козлова

34	Мониторинг реализации приоритетных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка»	В течение года	Н.И. Горшкова
35	Сбор информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки	В течение года	Т.В.Золкина

9. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ДЕТЕЙ

9.1. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетних	в течение года	Т.В.Золкина
2	Подведение итогов по отчетам опекунов (попечителей) об исполнении возложенных на них обязанностей за 2020 год.	февраль	Т.В.Золкина В.И.Калинова
3	Профилактика повторного отказа от ребенка.	в течение года	Т.В.Золкина (по согласованию - специалист «Центра помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района»)
4	Защита личных прав несовершеннолетних.	в течение года	Т.В.Золкина
5	Участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних	в течение года	Т.В.Золкина
6	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей	в течение года	Т.В.Золкина
7	Организация работы по информированию несовершеннолетних и их законных представителей по правовым вопросам.	в течение года	Т.В.Золкина

9.2. Основные организационные и массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Круглый стол с приемными родителями «Правовые вопросы по опеке и попечительству»	март	Т.В. Золкина В.И. Калинова председатель комитета приемных родителей
2	Родительские собрания опекунов (попечителей)	Май, декабрь	Т.В. Золкина В.И. Калинова председатель комитета приемных родителей
3	Организация спортивных состязаний для детей из замещающих семей "Задорные семьяне"	май	Т.В.Золкина В.И.Калинова, председатель комитета приемных родителей
4	Фотоконкурс среди приемных детей «Мой дом, моя семья»	август	Т.В. Золкина В.И. Калинова
5	Круглый стол с приемными родителями «Семейные традиции» (обмен опытом).	декабрь	председатель комитета приемных родителей Т.В.Золкина В.И.Калинова
6	Содействие в организации летнего отдыха опекаемых детей, детей в приемных семьях	июнь - август	Т.В. Золкина
7	Организация новогодних праздничных мероприятий для детей, находящихся под опекой	декабрь	Т.В. Золкина В.И. Калинова администрации школ

9.3. Выезды в образовательные учреждения и в приёмные семьи с целью оказания методической помощи. Мониторинг и изучение показателей

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении.	в течение года	Т.В. Золкина В.И. Калинова А.В.Гончаров

2	Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района - плановые и внеплановые проверки - с составлением актов	в течение года	Т.В.Золкина
3	Выезды в семьи по запросу суда с составлением актов	в течение года	Т.В.Золкина
4	Выявление, учет и дальнейшее устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Т.В.Золкина
5	Проверки сохранности закрепленного жилья за несовершеннолетними подопечными с составлением актов.	1 раз в год	Т.В.Золкина
6	Предоставление списка детей-сирот, не имеющих закрепленного жилого помещения и нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма за счет средств областного бюджета в 2020 году.	до 1 февраля	Т.В.Золкина
7	Анализ деятельности по охране прав и защите интересов несовершеннолетних за 2020 год.	июнь, декабрь	Т.В.Золкина

10. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА, ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА, УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Приоритетные направления работы

- ✓ Разработка показателей развития образовательной отрасли на текущую (2021 год) и среднесрочную перспективу.
- ✓ Разработка плановых показателей функционирования сети подведомственных образовательных организаций.
- ✓ Координация работы по снижению неэффективных расходов по отрасли "Образование".

10.1. Работа с кадрами

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Тематические консультации с руководителями ОО по вопросам освоения бюджетных средств, по другим курируемым вопросам	в течение года	Т.А. Домрачева бухгалтеры ЦБ
2	Проведение рабочих совещаний с	ежемесячно	Т.А. Домрачева

	бухгалтерами ОО по вопросам бухгалтерского учёта, изменений в нормативных актах, составлению отчётности	по мере необходимости	Г.В. Визгунова
3	Проведение рабочих встреч с руководителями общеобразовательных организаций по вопросу предварительного комплектования сети на очередной учебный год	март - апрель	Н.В. Храмова
4	Комплектование сети общеобразовательных организаций на очередной учебный год, составление сводной ведомости учителей ОО на 1 сентября текущего года	октябрь	Н.В. Храмова
5	Совещание с руководителями ОО по исполнению бюджета за 10 месяцев 2020 года. Мероприятия по полному освоению бюджетных средств в разрезе ОО	ноябрь	Т.А. Домрачева
6	Проведение рабочих встреч с руководителями ОО по вопросу формирования бюджета на очередной финансовый год. Предоставление в бюджетный отдел управления финансов разбивки расходов за счет субвенций, субсидий и средств местного бюджета	ноябрь	Н.В. Храмова
7	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности, имущества и финансовых обязательств ОО согласно методическим указаниям	октябрь - декабрь	Т.А. Домрачева бухгалтеры ЦБ
8	Информирование руководителей, коллектива ЦБ об изменениях в бухгалтерском учете, оформлении документов и другим вопросам по мере необходимости	по мере поступления изменений	Т.А. Домрачева

10.2. Мониторинг деятельности образовательных организаций

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление смет расходов на очередной финансовый год по учреждениям образования и содержанию аппарата Управления за счет средств местного бюджета и за счет средств субвенций и субсидий	январь	Н.В. Храмова

2	Составление месячной отчетности об использовании субвенций, предоставляемых из ОБ Нижегородской области (прил. № 3, 0503125,0503324 формы), отчеты по летнему отдыху, приложение №8	ежемесячно до 06 числа	Т.А. Домрачева
3	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения о снабжении теплоэнергией"	до 25 января	Е.В. Храмова
4	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения об остатках, поступлениях и расходе топливно-энергетических ресурсов"	до 30 января	Е.В. Храмова
5	Сверка лимитов бюджетных обязательств в "Отчете об исполнении бюджета.	ежемесячно в начале месяца	Т.А. Домрачева
6	Составление свода отчетов в управление финансов по топливно-энергетическому ресурсу в разрезе учреждений	ежеквартально до 20 числа	Т.А. Домрачева
7	Составление свода в управление финансов: отчета об исполнении бюджета ОО района (ф0503127), кредиторской задолженности	ежемесячно до 6 числа	Т.А. Домрачева Г.В. Визгунова бухгалтеры ЦБ
8	Составление, свод и предоставление сводного отчета "Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения" за отчетный финансовый год ф - № 85 – К в части раздела 5. Финансово - экономическая деятельность учреждения	январь - февраль (по графику)	Н.В. Храмова
9	Составление, свод и предоставление сводного отчета "Сведения об учреждениях дополнительного образования детей" за отчетный финансовый год ф - № 1 - ДО в части раздела 9,10 Финансово - экономическая деятельность учреждения	январь - февраль по графику	Н.В. Храмова
10	Составление, свод и предоставление сводного отчета по сети, штатам и контингентам с пояснительной запиской за отчетный финансовый год.	январь - февраль по графику	Н.В. Храмова
11	Составление и свод отчета по форме ОО - 2 (сводная) "Сведения о материально-технической и информационной базе,	февраль	Н.В. Храмова

	финансово-экономической деятельности образовательных организаций"		
12	Составление свода отчетов в управление финансов: отчет бюджетных учреждений об исполнении бюджета ОУ района (ф0503727), кредиторской задолженности (ф.54)	ежемесячно до 6 числа	Т.А. Домрачева Бухгалтеры ЦБ
13	Сбор, составление и предоставление отчета о динамике среднемесячной заработной учителей и других педагогических работников ОО в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (МОНиМП)	ежемесячно ежеквартально до 5 числа	Н.В. Храмова
14	Составление, свод и предоставление сводного отчета в МОНиМП "Сведения о выплатах заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников"	ежемесячно ежеквартально до 5 числа	Н.В. Храмова
15	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения о численности, заработной плате и движении работников"	ежемесячно ежеквартально до 15 числа	Н.В. Храмова
16	Составление, свод и предоставление сводного отчета по сети, штатам и контингентам.	ежеквартально (по графику)	Н.В. Храмова
17	Составление и предоставление информации в управление финансов о средней и штатной численности работающих по учреждениям образования	ежеквартально до 5 числа	Н.В. Храмова
18	Составление и предоставление в управление финансов отчета по детям – инвалидам, посещающим ДОО	ежеквартально до 5 числа	Н.В. Храмова
19	Составление, свод и предоставление сводного отчета в управление финансов "О расходах и численности работников органов местного самоуправления избирательных комиссий муниципальных образований"	ежеквартально до 5 числа	Т.А. Домрачева
20	Составление свода отчета о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128, 0503728)	ежеквартально до 5 числа	Т.А. Домрачева бухгалтеры ЦБ
21	Составление свода отчета по	ежеквартал	Т.А. Домрачева

	кредиторской и дебиторской задолженности (ф. 0503169,0503769)	вно до 5 числа	бухгалтеры ЦБ
22	Составление справки по своду по консолидированным расчетам - в части неденежных расчетов по полученному, (переданному) имуществу (ф. 0503125 , 0503725)	ежеквартально вно до 5 числа с ежемесячной сверкой расчетов	Т.А. Домрачева Е.Г.Смирнова Г.В. Визгунова бухгалтеры ЦБ
23	Составление отчета о количестве подведомственных учреждений (ф. 0503161).	ежеквартально вно до 5 числа	Т.А. Домрачева
24	Составление квартальной отчетности в министерство образования об использовании субвенций, субсидий, предоставляемых из ОБ Нижегородской области., «Справка по консолидируемым расчетам»(ф.0503125), «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета субъектами РФ» (ф.0503324)	ежеквартально вно до 6 числа	Т.А. Домрачева
25	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала".	ежеквартально вно до 15 числа	Н.В. Храмова
26	Составление, свод и предоставление сводного отчета в министерство образования "О среднесписочной численности и среднемесячной начисленной заработной плате в образовательной отрасли".	ежеквартально вно до 25 числа	Н.В. Храмова
27	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций".	ежеквартально вно до 30 числа	Е.В. Храмова
28	Формирование свода (ф. 0503130, 0503730, ф.0503121,0503721, ф. 0503110,0503710, ф.0503173,0503773 ф.0503175, ф.0503160,0503760).	на 01 июля 01 октября 01 января	Т.А. Домрачева
29	Составление и предоставление в бюджетный отдел управления финансов плана по сети, штатам и контингентам на	май	Н.В. Храмова

	очередной финансовый год с расшифровками и пояснительной запиской		
30	Составление Плана - графика размещения муниципального заказа для муниципальных нужд	июль	Е.В. Храмова
31	Составление и предоставление в управление финансов бюджетных заявок, обоснований бюджетных заявок и предварительного (планового) реестра расходных обязательств на очередной и плановый период по учреждениям образования	сентябрь	Н.В. Храмова
32	Составление плана - проекта размещения муниципального заказа на следующий год	сентябрь	Е.В. Храмова
33	Составление тарификационных списков и штатных расписаний на работников учреждений образования.	сентябрь, по мере внесения изменений в положение "Об оплате труда"	Н.В. Храмова,
34	Составление и предоставление оперативной внеплановой информации в МОНиМП, управление финансов, отделы администрации	по мере поступления	Т.А. Домрачева Н.В. Храмова Е.Г.Смирнова Г.В. Визгунова бухгалтеры ЦБ
35	Сбор оперативной информации по ремонту. Контроль реализации капитального и текущего ремонтов ОО	в течение года	С.А.Кропотов
36	Работа по реализации мероприятий по закупке школьных автобусов в рамках развития системы образования, контроль по вопросам содержания и эксплуатации школьных автобусов, организации подвоза учащихся из отдаленных населенных пунктов	постоянно	С.А.Кропотов
37	Контроль за расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей	постоянно	С.А.Кропотов
38	Контроль за навигационной системой ГЛОНАСС в ОО	постоянно	С.А.Кропотов

39	Контроль реализации Плана мероприятий по противопожарной безопасности ОО	постоянно	С.А.Кропотов
----	--	-----------	--------------

11. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И КАДРОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Разработка проектов нормативно-правовых актов Управления	в течение года	М.Н.Стрелкова
2	Составление отчетов по противодействию коррупции	ежеквартально	М.Н.Стрелкова
3	Предоставление информации о вакантных педагогических должностях	ежеквартально	Н.Л.Долганова
4	Подготовка документов на целевое обучение специалистов для работы в ОО	февраль июнь	Н.Л.Долганова
5	Организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих Управления, руководителей ОО	до 30 апреля	В.И. Калинова
6	Организация работы по реализации Закона Нижегородской области "О наградах Нижегородской области"	в течение года	Г.Ю. Зайцева
7	Подготовка списков первоклассников для страхования	август	Е.А.Неделькина
8	Прием от ОО заявок на бланки документов государственного образца и формирование сводной заявки	ноябрь	Н.Л.Долганова
9	Работа с письмами, жалобами и обращениями граждан, подготовка ответов	в течение года	Н.Л.Долганова Е.А.неделькина Ю. С. Целюнова М.Н.Стрелкова
10	Формирование графика отпусков на 2022 год	до 15 декабря	В.И. Калинова
11	Выдача ОО бланков документов государственного образца	декабрь	Н.Л.Долганова
12	Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками отдела и вновь принятыми работниками	в течение года	А.Н. Маланов

13	Оформление документов по приему и увольнению сотрудников, ведение личных дел, оформление трудовых книжек	в течение года	В.И. Калинова
14	Контроль за выполнением работниками правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	В.И. Калинова
15	Своевременная передача документов исполнителям и контроль за сроками их исполнения	в течение года	В.И. Калинова
16	Ведение сайта Управления образования	постоянно	М.В. Козлова
17	Подготовка и формирование дел в соответствии с номенклатурой, их сохранность, составление описи дел и оформление в архив согласно срокам	в течение года	В.И. Калинова