

Порядок
формирования и использования резерва управленческих кадров
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
Управлению образования администрации Воскресенского муниципального
района Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком регламентируется формирование, подготовка и использование резерва управленческих кадров в части, касающейся руководителей муниципальных образовательных организаций Воскресенского муниципального района Нижегородской области, подведомственных Управлению образования (далее – резерв руководителей).

1.2. Резерв руководителей - список лиц, обладающих необходимыми для выдвижения на указанные в п.1.4. настоящего Порядка управленческие должности профессионально-деловыми, личностными и морально-этическими качествами и отвечающих требованиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н.

1.3. Резерв руководителей формируется в целях:

- осуществления эффективной кадровой политики в сфере образования на территории Воскресенского муниципального района;

- своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;

- повышения качества предоставляемых образовательных услуг

1.4. Целевые должности, для которых формируется резерв:

- руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- руководители муниципальных общеобразовательных учреждений;

- руководители муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования.

1.5. Формирование резерва руководителей осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района (далее - Комиссия).

2. Требования к кандидатам на включение в резерв руководителей

2.1. Для кандидатов в резерв руководителей предъявляются следующие обязательные требования:

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет,
- мотивация к включению в резерв руководителей,
- отсутствие судимости,
- отсутствие заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности.

3. Формирование резерва руководителей

3.1. Резерв управленческих кадров формируется на конкурсной основе. Подбор кандидатов осуществляется путем:

- самовыдвижения;
- получения рекомендаций руководителей муниципальных образовательных организаций;

3.2. Конкурсный отбор проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Для изучения и оценки кандидата на включение в резерв руководителей применяются следующие отборочные процедуры:

- анализ представленных документов (личное дело кандидата, автобиография, характеристики, и т.п.);
- оценка результатов трудовой деятельности;
- запрос и проверка рекомендаций, послужного списка.

3.4. Отборочные процедуры, которые являются необходимыми и достаточными для оценки конкретного кандидата, определяются решением комиссии.

3.5. Кандидат, претендующий на включение в резерв руководителей, представляет в Комиссию:

- заявление (Приложение 1 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к Порядку);
- анкету кандидата на бумажном носителе и в электронном виде (Приложение 3);
- рекомендации руководителей муниципальных образовательных организаций в произвольной форме;

3.5. Кандидат не допускается к участию в отборочных процедурах в связи с несоответствием требованиям, указанным в части 2 настоящего Порядка, а также в случаях, указанных в п.3.9 настоящего Порядка.

3.6. Отборочные процедуры проводятся по результатам рассмотрения представленных документов.

3.7. Комиссия определяет соответствие профессионально-квалификационных, личностно-деловых (нравственно-психологических) качеств кандидата требованиям, предъявляемым к должности, на которую претендует кандидат, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Включение лица в резерв руководителей оформляется приказом Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, который размещается на официальном сайте Управления образования.

3.9. Решение об исключении лица из резерва руководителей принимается Комиссией в следующих случаях:

- на основании личного заявления об исключении из резерва руководителей;

- в случае признания лица, состоящего в резерве руководителей, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- в случае осуждения к наказанию в соответствии с приговором суда, вступившего в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральном порядке судимости;

- представления в Комиссию подложных документов или заведомо ложных сведений.

3.10. Решение об исключении лица из резерва руководителей оформляется приказом Управления образования на основании решения Комиссии в предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области случаях.

3.11. Срок пребывания в резерве руководителей составляет 3 года.

4. Использование резерва руководителей

4.1. При наличии вакансии (в том числе планируемой) лицо, включенное в резерв руководителей, на основании решения Комиссии рекомендуется для назначения на вакантную должность.

4.2. В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности в соответствии с законодательством кандидатура лица, состоящего в резерве руководителей, с его согласия направляется в конкурсную комиссию для участия в конкурсных процедурах в установленном законодательством порядке.

4.3. Включение лица в резерв руководителей не является основанием для назначения его на указанную управленческую должность.

5. Работа с резервом руководителей

5.1. Управление образования администрации Воскресенского муниципального района в установленном порядке:

- издает приказ о включении лица в резерв руководителей и об исключении лица из резерва руководителей;

- ведет работу по учету и пополнению данных резерва руководителей;

-проводит анализ состояния резерва руководителей с учетом прогноза изменений в муниципальной системе образования;

-рекомендует прохождение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации или стажировки лиц, включенных в резерв руководителей.

5.2.Обновление информации о лицах, состоящих в резерве руководителей, осуществляется на основе информации, представляемой гражданами, включенными в резерв, по мере поступления. При изменении персональных данных, указанных в анкете, лицо, состоящее в резерве руководителей, обязано уведомить об этом Комиссию.

6.Подготовка резерва руководителей

6.1.Подготовка лиц, состоящих в резерве руководителей, включает:

-повышение квалификации, переподготовку, стажировку по соответствующим направлениям деятельности;

-участие в работе конференций, совещаний, коллегиальных органов в качестве независимых экспертов;

-участие в подготовке программ развития муниципальной образовательной организации;

-временное исполнение обязанностей руководителя муниципальной образовательной организации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

Приложение 1

к Порядку формирования и использования
резерва управленческих кадров
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
администрации Воскресенского муниципального
района Нижегородской области

Управление образования
администрации Воскресенского
муниципального района
Нижегородской области

(ФИО)

(занимаемая должность)

(основное место работы)

Образование _____

Возраст (полных лет) _____

Контактный тел. (раб., моб.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Воскресенского муниципального района Нижегородской области для замещения руководящей должности

(наименование должности)

С Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, в том числе с квалификационными требованиями, предъявленными к вышеуказанной должности, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов об образовании, курсов повышения квалификации.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись / ФИО

Приложение 2
к Порядку формирования и использования
резерва управленческих кадров
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
администрации Воскресенского муниципального
района Нижегородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность, учреждение, адрес проживания)

(№ и серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи

указанного документа, кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку Управлением образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (адрес: р.п. Воскресенское, ул. Ленина, д. 105) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обработку моих персональных данных для выполнения функций, связанных с включением в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Воскресенского муниципального района и подтверждаю, что действую своей волей и в своих интересах.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- содержание трудовых договоров и занимаемая должность;
- личное дело, трудовая книжка;
- информация о воинской обязанности, образовании и специальности;
- трудовой и общий стаж;
- судимость и/или наличие обязательств по исполнительному листу;
- адрес постоянного проживания и адрес прописки, контактные телефоны;
- состав семьи, места работы или учебы членов семьи и родственников;
- материалы по повышению квалификации и аттестации;

Период, в течении которого действует данное согласие соответствует с периодом включения в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

Отзыв настоящего согласия, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления поданного в Управление образования.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / ФИО

Приложение 3
к Порядку формирования и использования
резерва управленческих кадров
муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования
администрации Воскресенского муниципального
района Нижегородской области

**Анкета кандидата на включение в кадровый резерв
руководителей образовательных учреждений**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения " ____ " _____ 19__ г.
число месяц год полных лет

Место рождения: _____

Гражданство: _____

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

Адрес места жительства: _____

Семейное положение: _____
(холост/не замужем, женат/замужем, разведен/разведена, вдовец/вдова)

Номер контактного телефона: _____
(домашний, рабочий, мобильный)

Сведения об образовании:

Год поступления	Год окончания	Название учебного заведения, факультет	Специальность, квалификация

Аспирантура, стажировки, курсы повышения, семинары (за последние 3 года):

Год окончания	Период обучения	Название

Основная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительная профессия (специальность), квалификация, должность, стаж работы:

Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе):

" ____ " _____ 20__ г.
_____/_____
подпись ФИО