



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2020 года

№ 926

О внесении изменений в административный регламент администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательные организации", утвержденный постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 28 сентября 2018 года № 993

В связи с приведением муниципальных правовых актов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Воскресенского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в административный регламент администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные организации» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 28 сентября 2018 года № 993 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение следующих сроков:

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц, а также при наличии права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования или при наличии права первоочередного приема на обучение начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории,

ранее 6 июля.

Прием заявлений о зачислении в образовательную организацию по программам среднего общего образования, осуществляется по результатам рассмотрения заявления о приеме в образовательную организацию и иных представленных гражданином документов до 30 августа, для поступивших в течение учебного года - в день обращения.»

1.2.Абзацы:

«-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» пункта 2.5 исключить.

1.3.Пункт 2.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«-Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

-Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

-Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»»

1.4.Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.Прием граждан в муниципальную образовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется по личному заявлению (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Муниципальная образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2) дата и место рождения ребенка;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

5) контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

6) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

7) язык образования;

8) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

9) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

10) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

11) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

12) факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема в муниципальную образовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в муниципальную образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

При приеме в порядке перевода из одной муниципальной образовательной организации в другую представляется личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Прием граждан в муниципальную образовательную организацию, реализующую программы среднего общего образования для профильного обучения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

-дата и место рождения несовершеннолетнего обучающегося;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-класс профильного обучения;

-обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

Представляются копии документов:

-результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;

-результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по предметам

профильного обучения.

-индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
-результаты индивидуального отбора (тестирования, собеседования) обучающегося.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.»

1.5.Во втором абзаце подпункта 2.13.14. пункта 2.13. слова «не позднее 1 июля» заменить словами «не позднее 5 июля текущего года».

1.6.Приложение 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области:

2.1.Довести до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

2.2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Управления образования администрации Воскресенского муниципального района и сайтах образовательных организаций в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области А.Г.Герасимова.

Глава местного самоуправления района

Н.В.Горячев

Приложение 1
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального района
от 23 октября 2020 года № 926
«Приложение №4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Зачисление в образовательные организации»
Руководителю муниципальной образовательной организации

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)
от родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)
Место регистрации

_____ (укажите полный почтовый адрес)
Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

_____ (место проживания)

в класс школы _____ (укажите класс)

При приеме в 1-й класс не заполняется.

Окончил(а) _____ классов
(укажите количество классов)

ОО _____ (наименование организации)

Изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ мать/опекун/приемный родитель _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

_____ отец/опекун/приемный родитель _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

_____ Язык образования _____

_____ Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение вышеуказанных персональных данных в целях организации зачисления в учебное заведение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

При подаче заявления в электронном виде

Отметка о сдаче документов:

- медицинская справка о состоянии ребенка
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)
- копия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя)
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) (при наличии права первоочередного приема на обучение)
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
- личное дело обучающегося (для поступающих в порядке перевода)
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10, 11 класс)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- разрешение учредителя (при приеме в 1 класс ранее 6 лет 6 месяцев или при достижении возраста 8 лет)
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных подписью директора и печатью общеобразовательной организации прежнего места обучения (для поступающих в порядке перевода)
- заключение межведомственной областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме в специальные (коррекционные) классы)

Приложите сканированные копии выбранных документов (чтобы приложить несколько файлов – загрузите их одним архивом).

Служебная информация

E-mail для связи _____".

(на этот адрес Вам будут приходить уведомления о ходе обработки заявления)»