

Порядок  
согласования программ развития  
муниципальных образовательных учреждений,  
подведомственных Управлению образования администрации  
Воскресенского муниципального района Нижегородской области

1. Настоящий Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, устанавливает процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений (далее - МОУ).

2. Программа развития МОУ - стратегический документ учреждения, определяющий цели и основные направления деятельности работников МОУ по развитию учреждения, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, Нижегородской области, Воскресенского муниципального района, общества и личности.

3. Проект программы развития МОУ рассматривается коллегиальным органом управления МОУ, наделенным уставом учреждения соответствующими полномочиями, по итогам которого принимается соответствующее решение.

4. Принятие начальником Управления образования решения о согласовании или отказе в согласовании программы развития МОУ осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления пакета документов в Управление.

5. Пакет документов на согласование от МОУ включает:

- заявку МОУ на согласование программы развития МОУ, оформленную на бланке МОУ но форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- программу развития МОУ;
- протокол заседания коллегиального органа управления МОУ о рассмотрении программы развития.

6. Экспертная группа по оценке программ развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования, осуществляет экспертизу представленной программы развития МОУ по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся ресурсов, возможность достижения планируемых результатов);
- полнота и целостность программы развития;
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития);
- контролируемость (наличие индикаторов, обоснованность их выбора);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);
- культура оформления (единство содержания и внешней формы, использование современных технических средств).

По результатам экспертизы оформляется заключение, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. При наличии отрицательного заключения начальник Управления образования принимает решение об отказе в согласовании программы развития МОУ в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка.

8. При наличии заключения с рекомендациями по структуре и содержанию программы развития руководитель МОУ корректирует программу и в течение 5 рабочих дней представляет ее на экспертизу.

9. Экспертная группа в течение 10 дней осуществляет повторную экспертизу.

10. При наличии положительного заключения начальник Управления образования принимает решение о согласовании программы развития в срок, не превышающий 5 дней с даты вынесения экспертной группой данного заключения.

11. На основании экспертного заключения на титульном листе в левом верхнем углу ставится гриф согласования, который включает в себя:

- слово «СОГЛАСОВАНО»;
- наименование должности лица Управления образования, согласовывающего программу развития МОУ;
- подпись должностного лица;
- расшифровку подписи должностного лица;
- дату согласования.

12. Программа развития утверждается приказом руководителя МОУ.

13. Руководитель МОУ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение программы развития.

14. При необходимости внесения изменений в программу развития, согласование осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1  
к Порядку согласования программ  
развития муниципальных  
образовательных учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования администрации  
Воскресенского муниципального  
района

Начальнику Управления  
образования администрации  
Воскресенского муниципального  
района Нижегородской области

Уважаемый Владимир Александрович!

Просим согласовать программу развития ... (наименование МОУ).

Приложение:

1. Программа развития МОУ.
2. Протокол заседания коллегиального органа управления МОУ о рассмотрении программы развития МОУ.

Руководитель МОУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к Порядку согласования программ  
развития муниципальных  
образовательных учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования администрации  
Воскресенского муниципального  
района

Заключение по результатам экспертизы программы развития

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

р.п. Воскресенское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экспертная группа в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_

Членов экспертной группы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

установила соответствие представленной программы  
развития \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

следующим критериям:

№ п/ п	Критерий	Степень соответствия		
		соответствует	соответствует частично	не соответствует
1	Актуальность			
2	Прогностичность			
3	Эффективность			
4	Реалистичность			
5	Полнота и целостность			
6	Управляемость			
7	Контролируемость			
8	Социальная открытость			
9	Культура оформления			

Программа развития \_\_\_\_\_ установленным критериям  
соответствует/ не соответствует

Примечание: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_ согласовать программу развития  
рекомендовано/не рекомендовано

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_