

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Воскресенского
муниципального района
Нижегородской области
от 15 февраля 2018 г. № 37

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА 2018 ГОД

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативно-правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях			
1.1.	Обновление паспортов комплексной безопасности образовательных организаций	по мере необходимости	Руководители ОО
1.2.	Обновление базы данных о состоянии комплексной безопасности образовательных организаций	сентябрь	Управление образования, Пшеницын А.В.
1.3.	Предоставление в министерство образования Нижегородской области сведений о состоянии комплексной безопасности образовательных организаций	сентябрь	Управление образования, Пшеницын А.В.
1.4.	Подготовка приказов в образовательных организациях: - о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охрану труда; - об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда; - об утверждении инструкций по охране труда.	по мере необходимости	Руководители ОО
1.5	Разработка и утверждение Плана действий сотрудников образовательных организаций по обеспечению безопасности учащихся в чрезвычайных ситуациях	февраль	Руководители ОО
1.6.	Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда, размещение на сайтах УО и ОО.	по мере необходимости	Управление образования, руководители ОО
2. Обеспечение антитеррористической защищенности. Противодействие терроризму и экстремизму			
2.1.	Обеспечение взаимодействия с сектором по делам ГО и ЧС администрации района, отделом МВД по вопросам организации антитеррористической защищенности образовательных организаций	постоянно	Управление образования
2.2.	Участие в проверках ОВД по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций	август	Руководители ОО
2.3.	Обеспечение круглосуточного дежурства в Управлении образования и подведомственных ОО в каникулярные периоды и праздничные дни (составление графиков, выпуск приказов). Направление информации в ГО и ЧС	в течение года	Управление образования, руководители ОО
2.4.	Проведение совещаний и инструктажей персонала ОО по порядку действий в случае чрезвычайных ситуаций, угрозы совершения террористического акта	не реже 1 раза в год	Руководители ОО
2.5.	Проведение тренировок по оповещению и действиям руководящего состава, сотрудников подведомственных учреждений при угрозе теракта. Составление актов.	не реже 2 раз в год	Руководители ОО

2.6.	Обновление материалов на информационных стендах ОО по антитеррору, профилактике экстремизма и информационной безопасности	в течение года	Руководители ОО
2.7.	Проведение просветительской работы со всеми участниками образовательного процесса по воспитанию культуры безопасного поведения и приобретения знаний и навыков по вопросам личной и коллективной безопасности	постоянно	Руководители ОО
2.8.	Издание приказов, инструктивных писем по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности образовательных организаций	по мере необходимости	Управление образования
3. Обеспечение охраны образовательных организаций			
3.1.	Обеспечение работоспособности систем видеонаблюдения и «тревожных кнопок» в образовательных организациях	постоянно	Руководители ОО
3.2.	Проведение мероприятий по организации инженерно-технической укрепленности образовательных организаций: ремонта ограждений по периметру территорий, модернизации освещения территории, состояния решеток на окнах первых этажей, металлических дверей, запоров.	в течение года	Руководители ОО
3.3.	Обеспечение мер по усилению пропускного режима в образовательных организациях	в течение года	Руководители ОО
3.4.	Проведение проверок территорий образовательных организаций	ежедневно	Руководители ОО
3.5.	Принятие мер по недопущению несанкционированной парковки автотранспорта вблизи образовательных организаций	постоянно	Руководители ОО
3.6.	Обеспечение совместно с отделом МВД охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий в помещениях и на территории образовательных организаций с привлечением большого количества детей и родителей. Согласование проведения данных мероприятий с Управлением образования	постоянно	Руководители ОО
4. Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений			
4.1.	Проведение совещаний, инструктажей по вопросам пожарной безопасности	в течение года	Управление образования, руководители ОО
4.2.	Проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательных организациях	1 раз в четверть	Руководители ОО
4.3.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	в рамках подготовки ОО к началу учебного года	Руководители ОО, ответственные за пожарную безопасность
4.4.	Подготовка приказов к введению в образовательных организациях весенне-летнего и осенне-зимнего пожароопасных периодов	март, сентябрь	Управление образования
4.5.	Оказание консультационной и методической помощи образовательным организациям по вопросам пожарной безопасности	постоянно	Управление образования, Пшеницын А.В.
4.6.	Обновление в образовательных организациях информационных стендов по вопросам пожарной безопасности	постоянно	Руководители ОО
4.7.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности.	по мере необходимости	Руководители ОО
4.8.	Проведение проверок территорий образовательных организаций на наличие сгораемого мусора	постоянно	Руководители ОО
4.9.	Организация обучения работников образовательных организаций по программам пожарно-технического минимума	по особому графику (не реже 1 раза в 3 года)	Управление образования, руководители ОО
4.10.	Предоставление в министерство образования Нижегородской области	декабрь	Управление

	статистического отчета «Сведения о состоянии пожарной безопасности в образовательных учреждениях за 2016 год»		образования, Пшеницын А.В.
4.11.	Обновление и пересмотр локальных актов и инструкций по вопросам пожарной безопасности образовательных организаций	не реже 1 раза в 5 лет	Руководители ОО
4.12.	Издание приказов, инструктивных писем по вопросам пожарной безопасности образовательных организаций	по мере необходимости	Управление образования
5. Обеспечение электробезопасности образовательных учреждений			
5.1.	Организация и проведение инструктажей по электробезопасности работников, имеющих I группу (педагогический и технический персонал ОО)	ежегодно по особому графику	Руководители ОО, Маланов А.Н.
5.2.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	до 1 сентября	Руководители ОО
5.3.	Организация проверки электроинструментов и электрооборудования	2 раза в год по особому графику	Руководители ОО
5.4.	Проведение мероприятий по энергосбережению	в течение года	Руководители ОО
5.5.	Заключение договоров на техническое обслуживание: электрических сетей, электрического оборудования зданий; обслуживание пищеvarочного и холодильного оборудования столовых; обслуживание станочного парка; обслуживание вентустановок зданий	ежегодно (ежеквартально)	Руководители ОО
6. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в образовательных учреждениях			
6.1.	Проведение совещаний, инструктажей по вопросам охраны труда в образовательных организациях	в течение года	Руководители ОО
6.2.	Оказание консультационной и методической помощи образовательным организациям по вопросам охраны труда	постоянно	Управление образования, Маланов А.Н.
6.3.	Проведение специальной оценки условий труда в образовательных организациях	в течение года по особому плану, но не реже 1 раза в 5 лет	Руководители ОО
6.4.	Составление банка данных по аттестации рабочих мест по условиям труда	сентябрь	Управление образования, Маланов А.Н.
6.5.	Обновление и пересмотр локальных актов и инструкций образовательных организаций по вопросам охраны труда	по мере необходимости	Руководители ОО
6.6.	Организация обучения руководителей образовательных организаций и специалистов по курсу «Охрана труда»	по особому графику (не реже 1 раза в 3 года)	Управление образования, руководители ОО
6.7.	Проведение учета и расследования несчастных случаев на производстве	по мере необходимости	Руководители ОО, Маланов А.Н.
6.8.	Обеспечение взаимодействия с Государственной инспекцией труда по вопросам охраны труда в образовательных организациях	постоянно	Управление образования, Маланов А.Н.
6.9.	Предоставление в министерство образования Нижегородской области статистического отчета о несчастных случаях, происшедших с работниками системы образования в процессе трудовой деятельности	январь	Управление образования, Маланов А.Н.

6.10.	Издание приказов, инструктивных писем по вопросам охраны труда в образовательных организациях	по мере необходимости	Управление образования
7. Обеспечение информационной безопасности			
7.1.	Обеспечение контент-фильтрации компьютеров образовательных организаций. Заключение договор, продление лицензий на контент-фильтры	1 квартал	Руководители ОО
7.2.	Обеспечение контролируемого доступа в сеть Интернет. Ведение журналов	постоянно	Руководители ОО
7.3.	Оформление тематических информационных стендов	1 квартал	Руководители ОО
7.4.	Проведение тематических классных часов	октябрь	Руководители ОО
7.5.	Мониторинг безопасности школьных сайтов	постоянно	ИМК, ответственные в ОО
8. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных учреждениях			
8.1.	Издание организационно-распорядительной документации по вопросам санитарного благополучия в образовательных организациях, приказов, инструктивных писем по вопросам здоровьесбережения	в течение года	Управление образования, руководители ОО
8.2.	Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости	Руководители ОО
8.3.	Мониторинг заболеваемости школьников в осенне-зимний период	октябрь - март	Управление образования, руководители ОО, ЦРБ
8.4.	Мониторинг прививочной кампании учащихся и работников образовательных организаций	ноябрь - декабрь	Управление образования, руководители ОО, ЦРБ
8.5.	Организация медицинских осмотров сотрудников образовательных организаций	февраль - апрель	Руководители ОО, ЦРБ
8.6.	Организация медицинских осмотров сотрудников детских оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций	май	Руководители ОО, ЦРБ
8.7.	Организация медицинских осмотров учащихся 1, 5, 9, 11-х классов	ежегодно по особому графику	Руководители ОО, ЦРБ
8.8.	Организация медицинских осмотров всех учащихся	Сентябрь - октябрь	Руководители ОО, ЦРБ
8.9.	Мониторинг соблюдения СанПиН 2.4.2.2821-10	В течение года	Управление образования, руководители ОО
8.10.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательных организаций	март-апрель	Руководители ОО
8.11.	Приемка готовности ДОЛ к приему детей	май	Управление образования
8.12.	Мониторинг создания безопасных условий пребывания детей в ДОЛ	май-август	Управление образования, Руководители ОО
8.13.	Проверка технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках образовательных организаций, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков образовательных организаций,	май, август	Руководители ОО

	технического состояния оборудования пищеблоков и школьных столовых		
8.14.	Организация качественного сбалансированного питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, профилактика острых кишечных инфекций	постоянно	Руководители ОО
8.15.	Мониторинг организации питания в общеобразовательных учреждениях	октябрь, май	Управление образования, руководители ОО
8.16.	Актуализация паспортов пищеблоков	до 1 сентября	Роспотребнадзор, Управление образования, руководители ОО
8.17.	Просвещение учащихся, родителей, работников образовательных организаций по вопросам сохранения здоровья, в т.ч.: профилактическая работа по предупреждению алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании среди несовершеннолетних, профилактическая работа по формированию здорового образа жизни	по плану ИМК	ИМК, руководители ОО
8.18.	Организация конкурсов по пропаганде здорового образа жизни	по плану ИМК	ИМК, руководители ОО
9. Профилактика детского травматизма			
9.1.	Издание приказов, инструктивных писем по вопросам безопасных условий пребывания в образовательных организациях, профилактики детского травматизма.	постоянно	Управление образования
9.2.	Проведение совещаний, планерок по вопросам обеспечения безопасных условий пребывания в образовательных организациях и профилактики детского травматизма	постоянно	Управление образования
9.3.	Проведение мониторинга детского травматизма по итогам 2016 года	декабрь	Управление образования
9.4.	Предоставление в министерство образования Нижегородской области статистического отчета по детскому травматизму	октябрь	Управление образования
9.5.	Проведение обследования улично - дорожной сети, дислокации дорожных знаков и других средств регулирования движения в окружении образовательных организаций	август	ОГИБДД, Управление образования
9.6.	Семинар для работников ДОЛ в образовательных организациях в летний период «Обеспечение безопасных условий при организации отдыха детей и подростков, профилактика детского травматизма»	апрель	Управление образования
9.7.	Семинар преподавателей ОБЖ и ответственных за работу по профилактике травматизма	октябрь	Управление образования, ОГИБДД
9.8.	Беседы и инструктажи с учащимися по предупреждению детского травматизма, соблюдению техники безопасности	постоянно	Руководители ОО
9.9.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов травматизма учащихся	в течение года	Руководители ОО
9.10.	Разработка паспортов дорожной безопасности	сентябрь	Руководители ОО
9.11.	Обновление в образовательных организациях информационных стендов по безопасности дорожного движения и профилактике детского травматизма	по мере необходимости	Руководители ОО
9.12.	Проведение мероприятий по профилактике травматизма и соблюдению правил безопасного поведения в различных ситуациях с учащимися перед каникулами	в конце каждой четверти	Руководители ОО
9.13.	Проведение операции «Дорога в школу» (практическое занятие для учащихся 1 классов)	сентябрь	Руководители ОО

9.14.	Организация и проведение месячника безопасности в образовательных организациях	сентябрь	Руководители ОО
9.15.	Контроль безопасности организации перевозок обучающихся образовательных организаций	в течение года	Управление образования Пшеницын А.В., руководители ОО