

Положение

о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и лагере труда и отдыха

1. Общие положения

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (лагерь с дневным пребыванием детей) (далее – ДОЛ) и лагерь труда и отдыха (далее ЛТО) открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы ДОЛ и ЛТО определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность ДОЛ и ЛТО регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением

1.4. В ДОЛ и ЛТО должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование ДОЛ и ЛТО осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

1.6. При комплектовании ДОЛ и ЛТО первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. ЛТО функционирует в период летних каникул с 01 июня в течение 18 календарных дней.

1.8. ДОЛ функционирует в период летних каникул с 01 июня в течение 14 календарных дней.

2. Организация деятельности ДОЛ и ЛТО

2.1. ДОЛ и ЛТО открывается приказом директора на основании акта приема лагеря.

2.2. В ДОЛ и ЛТО создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. ДОЛ и ЛТО работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования ДОЛ и ЛТО назначается начальник ДОЛ и ЛТО, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник ДОЛ и ЛТО допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в ДОЛ и ЛТО.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером ФАПов, расположенных на территории закрепленной за школами.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник ДОЛ и ЛТО руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание ДОЛ и ЛТО утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в ДОЛ и ЛТО осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в ДОЛ и ЛТО работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник ДОЛ и ЛТО должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка ДОЛ и ЛТО и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном ДОЛ и ЛТО могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован ДОЛ и ЛТО.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих ДОЛ и ЛТО

4.1. Учащийся, посещающий ДОЛ и ЛТО имеет право:

- на временное прекращение посещения ДОЛ по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении ДОЛ и ЛТО.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ДОЛ и ЛТО;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ДОЛ и ЛТО.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник ДОЛ и ЛТО и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник ДОЛ и ЛТО проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники ДОЛ и ЛТО и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории ДОЛ и ЛТО без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника ДОЛ и ЛТО. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций утвержденных директором образовательного учреждения.

5.6. В ДОЛ и ЛТО действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы ДОЛ и ЛТО.

6. Финансовое обеспечение

6.1. ДОЛ и ЛТО содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания ДОЛ и ЛТО могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован ДОЛ и ЛТО, несёт ответственность:

-за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

-за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

-за своевременное представление финансового отчета.

7.2.Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

