



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2021 года

№ 519

О внесении изменений в постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 20.04.2021 № 311 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального района Нижегородской области"

В связи с приведением муниципальных правовых актов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей Воскресенского муниципального района Нижегородской области, администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 20.04.2021 № 311 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального района Нижегородской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2 пункта 2 постановления признать утратившим силу.

1.2. Подпункт 2.12 пункта 2 постановления исключить.

1.3. Дополнить постановление пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Установить, что полномочия Воскресенского муниципального района Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей реализуется путем:

-организации отдыха детей в каникулярное время;

-оказания мер социальной поддержки в виде предоставления путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам, имеющим детей школьного возраста (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно);

-реализация государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области;

2) предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретении путевки в организации отдыха и оздоровления

детей, расположенные на территории Российской Федерации;

-формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области.».

1.4.Подпункт 3.9 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3.9.Принимать участие в составе муниципальной межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления ежегодно в срок до 25 мая, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данной организации санитарно-эпидемиологическим требованиям, акта приемки по форме, утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.07.2020 года № 316-01-63-1195/20 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 25.06.2020 года № 316-01-36-1031/20»».

1.5.Пункт 3 постановления дополнить подпунктами 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 следующего содержания:

«3.10.Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального района, предусмотренных местным бюджетом на:

-организацию отдыха и оздоровления опекаемых детей и детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся и (или) воспитывающихся в образовательных организациях Воскресенского муниципального района;

-организацию полноценного питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха;

-приобретение на конкурсной основе путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных учреждений, граждан, не состоящих в трудовых отношениях, а также опекаемых и приемных детей;

-возмещение части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам в случае самостоятельного приобретения;

-премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями или призерами в районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Воскресенского района», «Самый лучший день лета», «Лучшая прогулочная группа», «Лучшая трудовая подростковая бригада»;

-проведение мероприятий в рамках оздоровительной кампании.

3.11.Формировать отчетность об использовании средств муниципального бюджета и представлять ее в администрацию Воскресенского муниципального района Нижегородской области до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

3.12.Осуществлять контроль за обеспечением комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание

соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

3.13. Проводить ежегодно в срок до 20 января текущего года паспортизацию подведомственных организаций отдыха и оздоровления детей в соответствии с Типовой формой паспорта организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Нижегородской области»».

1.6. Дополнить постановление пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Воскресенского муниципального района Нижегородской области» (Леденцов А.Е.):

3¹.1. Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

3¹.2. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

3¹.3. Осуществлять организацию деятельности государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района» по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

3¹.4. Продолжить работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, на базе государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района», как эффективной формы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3¹.5. Предоставлять ежегодно до 20 января текущего года данные об организации отдыха детей и их оздоровления в Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области по форме паспорта, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области»».

1.7. В пункте 13 постановления слова «ГАУ НОФОК «Олимпия»» заменить словами «ГАУ НО «ФОК в р.п. Воскресенское».

1.8. Пункт 18 постановления изложить в следующей редакции:

«18. Управлению финансов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области:

18.1. Обеспечить своевременное финансирование каникулярного отдыха за счет средств местного бюджета по отрасли «Образование».

18.2. Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального района Нижегородской области.».

1.9. Положение об исполнении полномочий Управлением образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской

области по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденное постановлением, признать утратившим силу.

1.10.В Положении о порядке формирования, распределения и использования средств бюджета Воскресенского муниципального района Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период, утвержденном постановлением, пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.Распределение средств местного бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Воскресенского муниципального района, осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Воскресенского муниципального района Нижегородской области», утверждённой постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 19 декабря 2018 года № 1279, на согласно смет, ежегодно утверждаемых приказом Управления образования Воскресенского муниципального района Нижегородской области на:

-организацию отдыха и оздоровления опекаемых детей и детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся и (или) воспитывающихся в образовательных организациях Воскресенского муниципального района;

-организацию полноценного питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха;

-организацию палаточных лагерей;

-приобретение на конкурсной основе путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных учреждений, граждан, не состоящих в трудовых отношениях, а также опекаемых и приемных детей;

-возмещение части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам в случае самостоятельного приобретения;

-премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями или призерами в районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Воскресенского района», «Самый лучший день лета», «Лучшая прогулочная группа», «Лучшая трудовая подростковая бригада»;

-проведение мероприятий в рамках оздоровительной кампании».

1.11.В Положении о едином профилактическом Дне без вредных привычек, утвержденном постановлением, слова «19 июня текущего года» заменить словами «в последнюю пятницу смен лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.12.Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 103-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», утвержденное постановлением и Приложения 1-8 к Положению, изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Управлению делами администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (Поздышева Э.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.Г.Герасимова.

Глава местного самоуправления района

Н.В.Горячев

Приложение
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального района
Нижегородской области
от 30 июня 2021 года № 519
«О внесении изменений в постановление
администрации Воскресенского
муниципального района Нижегородской
области от 20.04.2021 № 311
«Утверждено
Постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
Нижегородской области
от 20апреля 2021 года № 311

**Положение
о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде
предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной
оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в
соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004г. №103-
З « О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, в соответствии с имеющейся лицензией (далее организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее – предоставление путевки бесплатно;

2) предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее – предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки).

1.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок предоставляется гражданам (далее – получатели) не более 1 раза в год при

продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней, 14 дней в 2020, 2021 годах.

1.3. В целях организации распределения путевок и предложений по распределению субвенций Постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области утвержден коллегиальный орган (далее-комиссия), по предоставлению путевок бесплатно и предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок.

1.4. Уполномоченным органом местного самоуправления для работы с путевками в организации отдыха и оздоровления детей является Управление образования администрации Воскресенского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.5. В Уполномоченном органе приказом назначается лицо для работы с путевками в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области

1.6. Уполномоченным органом осуществляется выдача путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, не позднее чем за 10 дней до начала смены.

1.7. Уполномоченный орган:

- заключает с предприятиями, организациями (далее – организации) договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- по распределению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для бюджетных организаций и иных получателей, предоставлению возмещения части расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), распределению путёвок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области и предоставлению путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации;

- определяет очередность в соответствии с датой поступления документов;

- предоставляет документы в коллегиальный орган по организации отдыха и оздоровления детей для принятия решения о распределении путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для бюджетных организаций и иных получателей, предоставлении возмещения части расходов по приобретению путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), распределении путёвок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области и предоставлении путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвок в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации;

- уведомляет в письменной форме комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной

поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием причин отказа (приложения 1, 2);

- осуществляет выдачу путевок;

- формирует отчетность за средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции в установленные сроки;

ежегодно в срок до 1 октября направляет в министерство образования Нижегородской области сводную заявку на необходимое количество путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее – иные получатели), поданных в уполномоченный орган (приложение 3 к настоящему Положению).

1.8.В организациях приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее – комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.9.Комиссии организаций в срок до 1 сентября текущего года подают заявку на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей и в срок до 1 апреля текущего года – уточненные списки получателей путевок в организации отдыха и оздоровления детей в уполномоченный орган местного самоуправления.

1.10.Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- формирование заявки в уполномоченный орган местного самоуправления;

- распределение путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами органов исполнительной власти;

- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, для получателей организации;

- выдача путевок получателям организации;

- отчетность за предоставленные путевки бесплатно и за предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

1.11.Функции коллегиального органа по организации отдыха и оздоровления детей определяются в положении о коллегиальном органе.

2.Порядок предоставления путевки бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям,

расположенные на территории Нижегородской области

2.1. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, предоставляются бесплатно.

2.2. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.3. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно, относящимся к следующим категориям (далее – получатели):

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками областных спортивных соревнований;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия для участия в проведении профильных смен, соответствующих профилю обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.4. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 1 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями – в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации) – в уполномоченный орган необходимо

представить следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);
- 2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки», утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 года №256;
- 5) справку с места учебы ребенка.

2.5. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками областных спортивных соревнований, – дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, – справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву, – справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами, – копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, – справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данном образовательной организации;

6) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о смерти родителя;
- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7) ветераны боевых действий – копию удостоверения ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, – справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9)многодетные родители – справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии – из органа местного самоуправления;

10)родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, – справки с места работы обоих родителей.

2.6.В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению).

2.7.Уполномоченным органом путевки выдаются получателям не позднее чем за 10 дней до даты заезда в детский санаторий или в санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.8.Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9.Спорные вопросы решаются уполномоченным органом.

2.10.Решение уполномоченного органа или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования Нижегородской области или в судебном порядке.

2.11.Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.12.Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.13.В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать уполномоченный орган и вернуть путевку в уполномоченный орган не позднее чем за 10 дней до заезда либо согласовать с

детским санаторием/ санаторно-оздоровительным центром (лагерем) круглогодичного действия перенос срока заезда с извещением уполномоченного органа не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

3. Порядок предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям, расположенные на территории Российской Федерации

3.1. Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящихся к категориям граждан, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящихся к категориям граждан, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.3. В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляют в срок до 1 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в уполномоченный орган (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в уполномоченный орган (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки (приложение 7 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется органом местного самоуправления из расчета оплаты 60 процентов от стоимости путёвки, рассчитанной по нормативу, установленному Правительством Нижегородской области, и определяемому путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей на количество дней пребывания.

Оставшиеся 40 процентов стоимости путевки, рассчитанной по нормативу,

установленному Правительством Нижегородской области, и определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей на количество дней пребывания, оплачиваются за счет средств бюджета муниципального района.

3.5. Разница между стоимостью путевки и нормативом, установленным Правительством Нижегородской области, оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6. Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организацией) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.7. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 8 к настоящему Положению);

- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;

- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

- справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;

- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку);

- справку с места учебы ребенка.

3.8. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

3.9. После получения уведомления получатель, состоящий в трудовых отношениях с организацией, вносит оставшуюся часть стоимости путевки в кассу организации.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации отдыха и оздоровления детей (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;

-лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг;

-санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии лагеря санитарным правилам.

4.2. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки

4.3. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, уполномоченный орган направляет органам исполнительной власти отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета Нижегородской области.

Приложение 1
к положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Сводная заявка

на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в Воскресенском муниципальном районе

Предоставление путевок бесплатно.

1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации

№п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
4	Апрель			
5	Май			
6	Июнь			
7	Июль			
8	Август			
9	Сентябрь			
10	Октябрь			
11	Ноябрь			
12	Декабрь			
	Всего			

2. Детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области):

№п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1	Январь			
2	Февраль			
3.	Март.			
	+			

	Всего			
--	-------	--	--	--

Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления на территории Российской Федерации:

1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря):

№п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств
1.	Январь				
2.	Февраль				
3.	Март				
4.	+				
5.	Декабрь				
	Всего				

2. Детские санатории:

№п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март.			
+	+			
	Всего			

Глава местного самоуправления района _____ М.П.

Приложение 2
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевок
в соответствии с законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____

гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____

предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)
предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной
оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки

_____ на
именование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь или
санаторно-курортное лечение в соответствии с имеющейся лицензией)

с _____ по _____ 20__ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

(должность, Ф.И.О.)
лица)

(подпись уполномоченного

Дата

Приложение 3
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевок
в соответствии с законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением от _____

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____

гр. _____, (Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,

отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки _____

_____ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь или санаторно-курортное лечение в соответствии с имеющейся лицензией) в 201__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

(указываются причины отказа)

_____ (должность, Ф.И.О.)

лица)

Дата

_____ (подпись уполномоченного

Приложение 4
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевок
в соответствии с законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»

В комиссию по предоставлению мер
социальной поддержки

гр. _____

ф.и.о. полностью

паспорт _____ № _____

проживающего(ей) _____ по

адресу _____

_____,
работающему в _____

в должности _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить путёвку в _____

_____ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь
или санаторно-курортное лечение в соответствии с имеющейся лицензией)
в период с _____ по _____ 20____ года
моему ребёнку _____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

обучающемуся в _____.

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (заполненных страниц).
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3. Справка по форме 070/у-04 «Справка для получения путёвки».
4. Справка из школы.

Подпись заявителя _____

Дата _____

Заявление принято «__» _____ 201__ г. в _____ час.

(должность, Ф.И.О.) (подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 6
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевок
в соответствии с законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Комиссия по предоставлению
мер социальной поддержки

Расписка-уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что
гр.

(Ф.И.О.)

проживающим по адресу _____

представлены следующие документы для предоставления меры социальной
поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с частичной
оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления
путевок/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов
по приобретению путевки за № _____ от _____ 201__ г.

Документы приняты " __ " _____ 201__ г. в _____ час.

(должность, Ф.И.О.)подпись лица, принявшего документы

Приложение 8
к положению о порядке предоставления
мер социальной поддержки в виде предоставления
путевок бесплатно, предоставления путевок
с частичной оплатой и компенсации
части расходов по приобретению путевок
в соответствии с законом Нижегородской области
от 24 ноября 2004 года № 103-З «О мерах
социальной поддержки граждан, имеющих детей»

В комиссию по предоставлению мер социальной поддержки

гр. _____
ф.и.о. полностью
паспорт _____ № _____ выдан
_____ проживающего(ей) по адресу _____,
_____ работающему в _____
в должности _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/компенсировать расходы по приобретению путевки в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь или санаторно-курортное лечение в соответствии с имеющейся лицензией)

На _____ год моему ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка)

Обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (заполненных страниц)
2. Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
3. Справка по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки»
4. Справка из школы
5. документ, подтверждающий оплату путёвки

Подпись заявителя

Дата _____

Заявление принято " __ " _____ 201__ г. в _____ час.

(должность, Ф.И.О.)(подпись лица, принявшего заявление)»