



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2020 года

№ 927

О внесении изменений в административный регламент администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования (детские сады) на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области", утвержденный постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 5 октября 2018 года № 1009

В связи с приведением муниципальных правовых актов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Воскресенского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в административный регламент администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования (детские сады) на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области» (далее – Регламент), утвержденный постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 5 октября 2018 года № 1009 следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2) Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020. Официальный текст Конституции РФ с внесенными изменениями от 01.07.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020)».

1.2. Подпункт 21 пункта 2.5.1 исключить.

1.3. Пункт 2.5.1 дополнить подпунктом 25¹ следующего содержания:

«25¹) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (источник публикации: опубликован в издании официальный интернет-портал правовой помощи (зарегистрировано в Минюсте РФ 17 июня 2020 года, регистрационный № 58681, вступил в силу с 29 июня 2020 года. Текст приказа

опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 18 июня 2020 года»).

1.4. Подпункт 1 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«1. Документы, подлежащие предоставлению заявителями:

-заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту в случае личного обращения заявителя в Управление образования, МФЦ либо заявление в электронной форме в случае подачи заявления через портал государственных и муниципальных услуг;

-согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка по форме согласно приложению 10 к настоящему Регламенту.

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-доверенность на представление интересов родителя (законного представителя) ребенка, заверенная в установленном порядке, в случае обращения за муниципальной услугой лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка (оригинал);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации».

1.5. Подпункт 1 пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«1. Документы, подлежащие предоставлению заявителями:

-заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

-согласие на обработку персональных данных воспитанника, родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 11 к настоящему Регламенту;

-копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным лицом представляется нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия, и документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица), или копия документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства копия документа(-ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- направление управления образования;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все копии документов должны представляться с подлинниками, которые после сверки с копиями представляемых документов возвращаются заявителю.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации».

1.6.Абзац 2 пункта 2.7.1 исключить.

1.7.Пункт 3.5.3 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«-наличие права преимущественного приема детей в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;».

1.8.Пункт 3.6.4 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка».

1.9.Дополнить Регламент пунктом 3.7.7 следующего содержания:

«3.7.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию, согласно приложению 12 в настоящему Регламенту. После

регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 13).».

1.10. Дополнить Регламент пунктом 3.7.8 следующего содержания:

«3.7.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы».

1.11. Приложение 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение 3 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

1.13. Дополнить Регламент Приложением 10 согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

1.14. Дополнить Регламент Приложением 11 согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

1.15. Дополнить Регламент Приложением 12 согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.

1.16. Дополнить Регламент Приложением 13 согласно Приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области:

2.1. Довести до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

2.2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Управления образования администрации Воскресенского муниципального района и сайтах образовательных организаций в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области А.Г.Герасимова.

Глава местного самоуправления района

Н.В.Горячев

Приложение 1
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального района
от 23 октября 2020 года № 927
«Приложение 2
к административному регламенту
администрации Воскресенского
муниципального района
Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
организации, реализующие программу
дошкольного образования (детские сады)
на территории Воскресенского муниципального
района Нижегородской области»

Начальнику Управления образования
администрации Воскресенского
муниципального района

В.А. Сычеву

от _____

проживающего по

адресу _____

Паспорт

серия _____ № _____

Телефон _____

Заявление
о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию

Имя, фамилия ребенка(полностью) _____

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении серия _____ номер _____, выдано _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Данные матери (фамилия, имя, отчество (полностью), адрес проживания, реквизиты документа, подтверждающего личность, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)) _____

Данные отца (фамилия, имя, отчество (полностью), адрес проживания, реквизиты документа, подтверждающего личность, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)) _____

Документ, подтверждающий наличие опеки (при наличии) _____

Документ о праве на льготы _____

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Дошкольное учреждение, в которое желательно определить ребенка _____

Фамилия(ии), имя(имена), отчество(а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер ребенка, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка (при наличии) _____

Желаемая дата поступления _____

Согласен на комплектование в любую ДОО, если не будет возможности направить в выбранные.

Способ информирования Телефонный звонок

С положением ознакомлен(а)

_____/_____

« _____ » _____ 20__ г.»

Приложение 2
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального района
от 23 октября 2020 года № 927
«Приложение 3
к административному регламенту
администрации Воскресенского
муниципального района
Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
организации, реализующие программу
дошкольного образования (детские сады)
на территории Воскресенского муниципального
района Нижегородской области»

Заведующему _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

Заявление
о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного
образования

прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____
адрес места жительства _____

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования

Сведения о родителях (законных представителях)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

русский язык как родной язык _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата поступления _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

 подпись
« _____ » _____ 20 _____ г.»

 расшифровка подписи

Приложение 3
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального района
от 23 октября 2020 года № 927
«Приложение 10
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций
Воскресенского муниципального района
Нижегородской области, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Начальнику Управления образования
администрации Воскресенского
муниципального района
В.А. Сычеву
от _____
проживающего по адресу: _____

Заявление-согласие
на предоставление и обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, расположенному по адресу: Нижегородская область, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, дом 105, на обработку персональных данных моих и моего (моей) _____,

(степень родства, Ф.И.О.)

а именно: Ф.И.О, адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, полное название детского сада, группы, паспортные данные одного из родителей.

Данная информация предоставляется для организации работы по комплектованию дошкольных учреждений в электронном виде.

Я утверждаю, что ознакомлен с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания посещения дошкольного учреждения моим ребенком. Согласие может быть отозвано мною в любое на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____ /»
подпись / расшифровка подписи

Приложение 4
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального района
от 23 октября 2020 года № 927
«Приложение 11
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций
Воскресенского муниципального района
Нижегородской области, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования

Заведующему _____

от _____

проживающего по адресу: _____

Заявление-согласие
на предоставление и обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, расположенному по адресу: Нижегородская область, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, дом 105, на обработку персональных данных моих и моего (моей) _____,

(степень родства, Ф.И.О.)

а именно: Ф.И.О, адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, полное название детского сада, группы, паспортные данные одного из родителей.

Данная информация предоставляется для организации работы по комплектованию дошкольных учреждений в электронном виде.

Я утверждаю, что ознакомлен с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания посещения дошкольного учреждения моим ребенком. Согласие может быть отозвано мною в любое на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /»

подпись

расшифровка подписи

Приложение 6
к постановлению администрации
Воскресенского муниципального района
от 23 октября 2020 года № 927
«Приложение 13
к административному регламенту
администрации Воскресенского муниципального
района Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
организации, реализующие программу
дошкольного образования (детские сады)
на территории Воскресенского муниципального
района Нижегородской области»

РАСПИСКА

в получении в получении документов при приеме заявления о зачислении

_____ (наименование образовательной организации)

От _____

_____ ФИО родителя (законного представителя)

В отношении ребенка _____

_____ Фамилия, имя ребенка

_____ года рождения

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию	
2.	Согласие на обработку персональных данные воспитанника, родителя (законного представителя)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4.	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
6.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
9.	Медицинское заключение о состоянии здоровья	
10.	Направление управления образования	
11.	Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования в образовательной организации	

12.	Для иностранных граждан и лиц без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

Регистрационный № заявления _____ от _____ 20__ года

Всего принято документов _____ на _____ листах

Документы передал:

«__» _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

Документы принял:

«__» _____ 20__ года

Должность

подпись

расшифровка подписи»