

Утвержден  
постановлением администрации  
Воскресенского муниципального района  
Нижегородской области  
от 9 октября 2020 года № 863

**Порядок  
выплаты компенсации иным работникам образовательных и иных  
организаций Воскресенского муниципального района Нижегородской  
области за работу по подготовке и проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего  
общего образования в 2020 году**

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты компенсации иным работникам образовательных и иных организаций Воскресенского муниципального района Нижегородской области за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году и устанавливает размер такой компенсации.

2. Выплата компенсации производится иным работникам образовательных и иных организаций Воскресенского муниципального района Нижегородской области, привлекаемым и участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в качестве:

- а) членов государственной экзаменационной комиссии;
- б) руководителей пунктов проведения экзамена;
- в) технических специалистов пункта проведения экзамена;
- г) организаторов в аудитории пункта проведения экзамена;
- д) организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена;
- е) ассистентов;
- ж) экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме;
- з) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- и) председателей, заместителей председателей, консультирующих экспертов, членов предметных комиссий
- к) председателей, заместителей председателей, ответственных секретарей, членов конфликтных комиссий;
- л) тифлопереводчиков (при необходимости).

3. Размер компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Расчет суммы компенсации каждому привлеченному иному работнику образовательных и иных организаций осуществляется государственным

бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования" (далее - ГБОУ ДПО НИРО) на основании сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудовых затрат.

Учет сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудовых затрат ведет:

руководитель пункта проведения экзамена - в отношении членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзамена, технических специалистов пункта проведения экзамена, организаторов в аудитории пункта проведения экзамена, организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена, ассистентов, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, тифлопереводчиков по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

председатель предметной комиссии - в отношении председателя, заместителя председателя, консультирующих экспертов, членов предметных комиссий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ответственный секретарь конфликтной комиссии - в отношении председателя, заместителя председателя, ответственных секретарей, членов конфликтной комиссии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Руководители пунктов проведения экзамена, председатели предметных комиссий, ответственный секретарь конфликтной комиссии представляют сведения о фактически отработанном времени и об объеме трудовых затрат в ГБОУ ДПО НИРО.

5. Компенсация иным работникам, привлекаемым к работе в региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации ГБОУ ДПО НИРО (далее - РЦОИ), в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в качестве операторов станции сканирования, экспертизы, сортировки, верификации (далее - оплата труда за работу в РЦОИ) устанавливается в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

6. Расчет оплаты труда за работу в РЦОИ иным работникам, привлекаемым к работе в РЦОИ, в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется ГБОУ ДПО НИРО на основании сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудовых затрат.

Учет сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудовых затрат ведет руководитель РЦОИ по формам, утвержденным ГБОУ ДПО НИРО, в отношении иных работников, привлекаемых к работе в РЦОИ в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

РЦОИ представляет сведения о фактически отработанном времени и об

объеме трудозатрат в ГБОУ ДПО НИРО.

7. Выплата компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и компенсации иным работникам, привлекаемым к работе в РЦОИ, производится через ГБОУ ДПО НИРО на основе договоров, заключенных с работниками, указанными в пунктах 2 и 5 настоящего Порядка, на счета, открытые ими в кредитных организациях, либо иным способом, указанным в договоре (с использованием электронной и почтовой связи, путем выплаты наличными).

8. Выплата компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и компенсации иным работникам, привлекаемым к работе в РЦОИ, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в течение 60 календарных дней после окончания соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Налогообложение средств компенсации, в том числе налога на доходы физических лиц, осуществляется в соответствии с законодательством.

Приложение 1  
к Порядку выплаты компенсации иным  
работникам образовательных и иных  
организаций за работу по подготовке и  
проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего  
образования в 2020 году

Размер компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

1. Размеры компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования не учитывают страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2. Размер компенсации иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

В форме основного государственного экзамена:

Таблица 1

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		1 060
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		1 060
3.	Технический специалист пункта проведения экзамена		1 060
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		530
5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		318
6.	Ассистент		318
7.	Экзаменатор-собеседник для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме		318

8.	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ		318
9.	Тифлопереводчик	177	
10.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
11.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

В форме государственного выпускного экзамена:

Таблица 2

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		530
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		530
3.	Технический специалист пункта проведения экзамена		530
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		371
5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		265
6.	Ассистент		159
7.	Тифлопереводчик	177	
8.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
9.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

В форме изложения, диктанта или устного экзамена с использованием билетов для обучающихся, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – изложение, диктант, устный экзамен соответственно):

Таблица 3

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		530
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		530
3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		371
4.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		265
5.	Ассистент		159
6.	Тифлопереводчик	177	
7.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
8.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

Один экзаменационный рабочий день для работников пунктов проведения экзаменов для проведения основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – ОГЭ и ГВЭ-9 соответственно) включает:

- получение экзаменационных материалов членами государственной экзаменационной комиссии за день до дня проведения экзамена;
- экзаменационный день в соответствии с единым расписанием ОГЭ и ГВЭ-9 на текущий год.

3.Размер компенсации иным (непедагогическим) работникам образовательных и иных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

В форме единого государственного экзамена:

Таблица 4

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день,
-------	--	------------------------------	--

			руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		1 060
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		1 060
3.	Технический специалист пункта проведения экзамена		1 060
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		742
5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		530
6.	Ассистент		318
7.	Тифлопереводчик	177	
8.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
9.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

Один экзаменационный рабочий день для работников пунктов проведения экзаменов в рамках проведения единого государственного экзамена включает:

- техническую подготовку и контроль технической готовности пункта проведения экзамена, которые проводятся не позднее 17 часов 00 минут местного времени календарного дня до дня проведения экзамена;

- экзаменационный день в соответствии с единым расписанием единого государственного экзамена на текущий год.

В форме государственного выпускного экзамена:

Таблица 5

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		530
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		530
3.	Технический специалист пункта		530

	проведения экзамена		
4.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		371
5.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		265
6.	Ассистент		159
7.	Тифлопереводчик	177	
8.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
9.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

В форме изложения, диктанта или устного экзамена:

Таблица 6

№ п/п	Функциональные обязанности педагогического работника	Размер компенсации, руб./час	Размер компенсации за один экзаменационный рабочий день, руб.
1.	Руководитель пункта проведения экзамена		530
2.	Член государственной экзаменационной комиссии		530
3.	Организатор в аудитории пункта проведения экзамена		371
4.	Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена		265
5.	Ассистент		159
6.	Тифлопереводчик	177	
7.	Председатель, заместитель председателя, консультирующий эксперт, член предметной комиссии	177	
8.	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, член конфликтной комиссии	177	

Один экзаменационный рабочий день для педагогических работников, привлекаемых в пункты проведения экзаменов для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11), изложения, диктанта,

устного экзамена включает экзаменационный день в соответствии с единым расписанием ГВЭ-11, изложения, диктанта, устного экзамена на текущий год, в том числе получение экзаменационных материалов членами государственной экзаменационной комиссии в день проведения экзамена.

4. Размер компенсации n-ому члену предметной комиссии определяется по формуле:

$$S_n = R_n \times K_n \times T_n,$$

где:

$S_n$  - размер компенсации n-ому члену предметной комиссии;

$R_n$  - размер компенсации за один час работы n-ому члену предметной комиссии (руб./час);

$K_n$  - количество проверенных экзаменационных работ n-ым членом предметной комиссии;

$T_n$  - норматив на проверку одной экзаменационной работы (часов) n-ым членом предметной комиссии:

Таблица 5

Наименование предмета	Норматив на проверку одной работы (минуты/часы)
Русский язык	15/0,25
Математика	10/0,16
Литература	10/0,16
Физика	10/0,16
Химия	10/0,16
Биология	10/0,16
География	10/0,16
История	10/0,16
Обществознание	10/0,16
Иностранные языки (английский, немецкий, французский)	15/0,25
Информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)	10/0,16

5. Размер компенсации s-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии определяется по формуле:

$$S_s = R_s \times T_s,$$

где:

$S_s$  - размер компенсации s-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии;

$R_s$  - размер компенсации за один час работы s-ому председателю, заместителю председателя, консультирующему эксперту предметной комиссии, председателю, заместителю председателя, ответственному секретарю, члену конфликтной комиссии (руб./час);

$T_s$  - фактически затраченное время работы (часов) s-ого председателя, заместителя председателя, консультирующего эксперта предметной комиссии, председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена конфликтной комиссии.













---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

к Порядку выплаты компенсации иным  
работникам образовательных и иных  
организаций за работу по подготовке и  
проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего  
образования в 2020 году

Размер компенсации иным работникам, привлекаемым к работе в региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования"

Компенсация иным работникам, привлекаемым к работе в региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования" (далее – РЦОИ) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в качестве операторов станции сканирования, экспертизы, сортировки, верификации (далее - оплата труда за работу в РЦОИ) определяется по формуле:

$$S_i = R_i \times K_i / T_i,$$

где:

$S_i$  – оплата труда за работу в РЦОИ  $i$ -му иному работнику, привлекаемому к работе в РЦОТ, в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

$R_i$  - размер оплаты труда за работу в РЦОИ  $i$ -му иному работнику, привлекаемому к работе в РЦОИ, за 1 час работы (руб/час):

Таблица 1

№ п/п	Функциональные обязанности	Размер компенсации, руб./час
1	Оператор станции сканирования	143,0
2	Оператор станции экспертизы	143,0
3	Оператор станции сортировки	143,0
4	Оператор станции верификации	143,0

$K_i$  - количество обработанных бланков экзаменационных материалов (листов)  $i$ -м иным работником;

T<sub>i</sub> - норматив обработки бланков экзаменационных материалов за 1 час работы (листов/час) i-м иным работником:

Таблица 2

Наименование участка работы	Норматив обработки бланков экзаменационных материалов за 1 час работы (листов/час)
Станция сканирования	190
Станция экспертизы	500
Станция сортировки	600
Станция верификации	65