



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 апреля 2020 года

№ 353

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области

Основываясь на паспорте регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденном Распоряжением Правительства Нижегородской области от 10 июля 2019 года № Сл-001-168164/19 администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области (Приложение 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области (Приложение 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области Герасимова А.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава местного самоуправления района

Н.В.Горячев



Приложение 1  
Утверждено  
постановлением администрации  
Воскресенского муниципального района  
Нижегородской области  
от 28 апреля 2020 года № 353

**Положение  
о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению  
персонифицированного финансирования дополнительного  
образования детей в Воскресенском муниципальном районе  
Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденным Распоряжением Правительства Нижегородской области от 10 июля 2019 года № Сл-001-168164/19.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области, организация взаимодействия органов администрации Воскресенского муниципального района с органами исполнительной власти Нижегородской области и муниципальными учреждениями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Воскресенского муниципального района Нижегородской области и настоящим положением.

**2. Задачи и полномочия рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. решение вопросов, предусмотренных региональным проектом «Успех каждого ребенка» в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.1.2. обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Нижегородской области, органов администрации Воскресенского

муниципального района Нижегородской области, муниципальных учреждений по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.1.3.определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.1.4.контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом «Успех каждого ребенка» в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2.Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1.организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.2.2.рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.2.3.утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2.2.4.обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

### **3.Права рабочей группы**

3.1.Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1.принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3.1.2.запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Нижегородской области, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3.1.3.приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4.освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3.1.5.осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### **4.Состав и порядок работы рабочей группы**

4.1.Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением ее руководителя, заместителя руководителя и секретаря утверждается постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Нижегородской области, администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы или по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается полномочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

## **5. Обязанности рабочей группы**

5.1. Руководитель рабочей группы:

-планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

-ведет заседания рабочей группы;

-определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы;
- контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем.  
Секретарь рабочей группы:

- осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- осуществляет организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно оповещают об этом руководителя рабочей группы;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

## **6. Ответственность членов рабочей группы**

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на нее задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение 2  
Утверждено  
постановлением администрации  
Воскресенского муниципального района  
Нижегородской области  
от 28 апреля 2020 года № 353

**Состав**  
**муниципальной рабочей группы по внедрению**  
**системы персонифицированного финансирования дополнительного**  
**образования детей в Воскресенском муниципальном районе**  
**Нижегородской области**

- Герасимов Андрей Геннадьевич - заместитель главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, руководитель рабочей группы;
- Сычев Владимир Александрович - начальник Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, заместитель руководителя рабочей группы;
- Горшкова Наталья Ивановна - заведующая информационно-методическим кабинетом Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, секретарь рабочей группы.
- Члены рабочей группы:
- Мясникова Наталья Вячеславовна - начальник Управления финансов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области;
- Лукашевич Валентина Николаевна - начальник бюджетного отдела управления финансов администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области;
- Махотина Ольга Николаевна - начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области;
- Купцова Елена Валерьевна - главный бухгалтер отдела культуры,

- молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области;
- Храмова Наталья Владимировна - ведущий экономист управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области;
- Носова Татьяна Витальевна - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Воскресенский Детский Центр, руководитель муниципального опорного центра;
- Филатова Наталья Владимировна - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр культуры «Китеж»;
- Жильцова Вера Ивановна - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юниор»;
- Березина Венера Никитична - директор муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Воскресенская детская школа искусств.