



**Министерство  
образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

17.12.2019 № 316-01-63-2882

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Положения  
о государственной экзаменационной  
комиссии Нижегородской области  
по проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования**

В целях приведения в соответствие с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952)

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Признать утратившими силу следующие приказы министерства образования Нижегородской области:

2.1. от 10 февраля 2015 г. №319 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

2.2. от 18 марта 2016 г. №1230 «О внесении изменения в приказ министерства образования Нижегородской области от 10.02.2015 №319».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.Л. Родионову.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 7B6371581ACE7D50A3512F93269B3C5F16706710  
Кому выдан: Злобин Сергей Васильевич  
Действителен: с 04.06.2019 до 04.09.2020

С.В. Злобин

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования, науки и  
молодежной политики  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение  
о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области  
по проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК-11) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952) с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.2. В настоящем Положении о ГЭК-11 определяются цели, порядок формирования, структура государственной экзаменационной комиссии Нижегородской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК-11), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК-11, а также порядок организации работы ГЭК-11 по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

1.3. Положение о ГЭК-11 доводится до сведения участников ГИА-11 и участников ЕГЭ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников ГИА-11 и участников ЕГЭ через организации, осуществляющие образовательную деятельность, (далее – ОООД) и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМС), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ), организации работы телефонов «горячей линии» министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство) и ведения раздела на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11.

1.4. ГЭК-11 создается для проведения ГИА-11 и ЕГЭ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-11 и ЕГЭ, обеспечению соблюдения прав участников ГИА-11 и участников ЕГЭ.

1.5. ГЭК-11 осуществляет:

1.5.1. организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-11;

1.5.2. обеспечение соблюдения прав участников ГИА-11 и участников ЕГЭ при проведении ГИА-11 и ЕГЭ.

1.6. ГЭК-11 в своей работе руководствуется:

1.6.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.6.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего

профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

1.6.3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952) (далее – Порядок проведения ГИА-11);

1.6.4. нормативными правовыми актами и инструктивными документами Нижегородской области по вопросам организации и проведения ГИА-11 в Нижегородской области;

1.6.5. методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА-11;

1.6.6. иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-11;

1.6.7. настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования и структура ГЭК-11**

2.1. Министерство ежегодно создает ГЭК-11, организует её деятельность, направляет предложения в Рособнадзор о кандидатуре председателя ГЭК-11 и его заместителе для утверждения за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособнадзора.

2.2. Состав ГЭК-11 формируется из числа представителей Министерства, ОМС, ОООД, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособнадзора.

2.3. Состав ГЭК-11 формируется с учетом недопущения возможности возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-11, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.4. В структуру ГЭК-11 входят:

2.4.1. президиум ГЭК-11 (не более 20 человек), включая председателя ГЭК-11, заместителя председателя ГЭК-11, ответственного секретаря ГЭК-11;

2.4.2. члены ГЭК-11.

2.5. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-11, а также по вопросам, перечисленным в пункте 3.5 настоящего Положения.

Члены ГЭК-11, входящие в состав президиума ГЭК-11, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком проведения ГИА-11.

2.6. Состав президиума ГЭК-11 и персональный состав членов ГЭК-11 ежегодно утверждаются приказом Министерства.

### **3. Полномочия и функции ГЭК-11**

3.1. ГЭК-11 осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-11 на территории Нижегородской области.

3.2. ГЭК-11 прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК-11

для проведения ГИА-11 на территории Нижегородской области в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-11 ГЭК-11 выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-11 на территории Нижегородской области;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-11 на территории Нижегородской области;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-11 и участников ЕГЭ.

3.4. ГЭК-11 принимает после 1 февраля текущего года заявления:

3.4.1. об участии в ГИА-11 выпускников текущего года,

3.4.2. об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

3.5. В рамках подготовки и проведения ГИА-11 ГЭК-11 проводит следующую работу:

3.5.1. принимает решение об оборудовании пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) системами подавления сигналов подвижной связи;

3.5.2. принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) участников ГИА-11 и участников ЕГЭ в Штабе ППЭ;

3.5.3. рассматривает информацию, представленную председателями предметных комиссий (далее – ПК), о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА-11;

3.5.4. рассматривает информацию, представленную председателем конфликтной комиссии (далее – КК), о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА-11, участниками ЕГЭ и (или) их родителями (законными представителями);

3.5.5. до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА-11 и участников ЕГЭ;

3.5.6. запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА-11, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (в целях принятия председателем ГЭК-11 (заместителем председателя ГЭК-11) решения об аннулировании результата ГИА-11, ЕГЭ в связи с нарушением установленного Порядка проведения ГИА-11);

3.5.7. принимает от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), уполномоченной организации соответствующие данные о результатах ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11) по завершении проверки ЭР участников ГИА-11 и участников ЕГЭ, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки ЭР ГИА-11 и ЕГЭ;

3.5.8. принимает решение об ознакомлении участников ГИА-11 и участников ЕГЭ с полученными ими результатами ГИА-11 и ЕГЭ по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.5.9. принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.5.10. согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ-11 в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;



3.5.11. согласует информацию, представленную Министерством, о количестве участников ГИА-11 и участников ЕГЭ, указанных в пункте 53 Порядка проведения ГИА-11, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА-11, ЕГЭ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

3.5.12. осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК-11 и Порядком проведения ГИА-11.

#### **4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК-11**

4.1. Председатель ГЭК-11, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК-11, в том числе:

- 4.1.1. определяет план работы ГЭК-11,
- 4.1.2. распределяет обязанности между членами ГЭК-11,
- 4.1.3. ведет заседания ГЭК-11,
- 4.1.4. подписывает протоколы заседаний ГЭК-11,
- 4.1.5. контролирует исполнение решений ГЭК-11.

Председатель ГЭК-11 несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК-11 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК-11, утвержденный Рособрнадзором.

Заместитель председателя ГЭК-11 обеспечивает:

- 4.2.1. координацию работы членов ГЭК-11,
- 4.2.2. осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК-11.

4.3. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены ГЭК-11 обязаны:

4.3.1. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

4.3.2. соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК-11 несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

4.4.1. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

4.4.2. за несоответствие деятельности ГЭК-11 требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих Порядок проведения ГИА-11.

4.5. В рамках подготовки и проведения ГИА-11 председатель ГЭК-11 (заместитель председателя ГЭК-11) осуществляет следующую работу:

4.5.1. организует формирование состава ГЭК-11;

4.5.2. согласует предложения Министерства по:

- персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 31 Порядка проведения ГИА-11,

- местам регистрации на прохождение ГИА-11, сдачу ЕГЭ,

- местам расположения ППЭ и распределению между ними участников ГИА-11 и участников ЕГЭ;

4.5.3. организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

4.5.4. принимает решение о направлении членов ГЭК-11 в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА-11;

4.5.5. рассматривает вопросы о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-11;

4.5.6. после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК-11, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-11, принимает меры по противодействию нарушениям установленного Порядка проведения ГИА-11, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный Порядок проведения ГИА-11, от работ, связанных с проведением ГИА-11;

4.5.7. согласует решение членов ГЭК-11 об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

4.5.8. рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК-11, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

4.5.9. принимает решения о допуске (повторном допуске в резервные сроки) к сдаче ГИА-11, ЕГЭ в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-11, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА-11, ЕГЭ в резервные сроки участников ГИА-11 и участников ЕГЭ, не имеющих возможности участвовать в ГИА-11, ЕГЭ в основной период проведения ГИА-11 по уважительным причинам;

4.5.10. принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от участников ГИА-11 и участников ЕГЭ об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК-11 подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлении.

В случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК-11 для принятия коллегиального решения. Решения ГЭК-11 по указанному вопросу согласовываются с Рособрнадзором;

4.5.11. принимает заявления от участников ГИА-11 и участников ЕГЭ на изменение сроков участия в ГИА-11, ЕГЭ по уважительным причинам, подтвержденным документально;

4.5.12. принимает заявления от участников ГИА-11 и участников ЕГЭ на удаление учебных предметов в случае совпадения дат экзаменов в резервные сроки в случае повторного допуска;

4.5.13. принимает заявления от участников ГИА-11 об изменении формы проведения ГИА-11 и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА-11 каждым обучающимся.

4.6. В рамках рассмотрения результатов ГИА-11 председатель ГЭК-11 (заместитель председателя ГЭК-11) проводит следующую работу:

4.6.1. рассматривает результаты проведения ГИА-11, ЕГЭ по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-11, ЕГЭ;

4.6.2. по итогам перепроверки ЭР участников ГИА-11 и участников ЕГЭ принимает решение о сохранении результатов ГИА-11, ЕГЭ или об изменении результатов ГИА-11, ЕГЭ согласно протоколам перепроверки ЭР участников ГИА-11 и участников ЕГЭ;

4.6.3. в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-11 или участника ЕГЭ о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11, принимает решение об аннулировании результата ГИА-11, ЕГЭ данного участника ГИА-11 или участника ЕГЭ по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-11, ЕГЭ в резервные сроки;

4.6.4. в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-11 или участника ЕГЭ о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-11, ЕГЭ согласно протоколу КК;

4.6.5. принимает решение об аннулировании результатов ГИА-11, ЕГЭ по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА-11 со стороны участников ГИА-11, участников ЕГЭ или лиц, перечисленных в пункте 59 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

4.6.6. принимает решение о повторном допуске к сдаче ГИА-11, ЕГЭ в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

- обучающихся, получивших на ГИА-11 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

- участников ГИА-11 и участников ЕГЭ, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников ГИА-11 и участников ЕГЭ, не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участников ГИА-11 и участников ЕГЭ, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11;

- участников ГИА-11 и участников ЕГЭ, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК-11 в случае выявления фактов нарушения установленного Порядка проведения ГИА-11, совершенных лицами, указанными в пункте 59 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.7. Ответственный секретарь ГЭК-11 осуществляет следующую работу:

4.7.1. ведет протоколы заседаний ГЭК-11;

4.7.2. организует делопроизводство ГЭК-11;

4.7.3. готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК-11, президиуму ГЭК-11;

4.7.4. осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК-11;

4.7.5. информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-11, ЕГЭ для незамедлительной передачи результатов ГИА-11, ЕГЭ в ОООД и ОМС;

4.7.6. несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК-11, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК-11;

4.7.7. по окончании работы ГЭК-11 передает документы на хранение в Министерство.

4.8. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК-11 его обязанности исполняет член ГЭК-11, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК-11.

4.9. В рамках подготовки и проведения ГИА-11 члены ГЭК-11 должны:

4.9.1. пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА-11;

4.9.2. ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ГИА-11, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, методическими рекомендациями Рособнадзора;

4.9.3. не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ в соответствии с инструкцией для члена ГЭК-11, утверждаемой приказом Министерства ежегодно;

4.9.4. пройти авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 18:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК-11 назначен на экзамен;

4.9.5. действовать в соответствии со Схемой доставки ЭМ, утвержденной приказом Министерства;

4.9.6. осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора

и Министерства, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА-11;

4.9.7. присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени в день проведения экзамена;

4.9.8. присутствовать при организации входа участников ЕГЭ в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-11, участниками ЕГЭ, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА-11, участникам ЕГЭ, указанным в пункте 53 Порядка проведения ГИА-11, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 64 Порядка проведения ГИА-11) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-11, участников ЕГЭ, работников ППЭ;

4.9.9. присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА-11 или участника ЕГЭ, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК-11, руководитель ППЭ и участник ГИА-11, отказавшийся от сдачи запрещенного средства; акт составляется в двух экземплярах в свободной форме; первый экземпляр член ГЭК-11 передает председателю ГЭК-11 по завершению экзамена, второй экземпляр вручается участнику ГИА-11 или участнику ЕГЭ);

4.9.10. присутствовать при заполнении сопровождающим лицом формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-11» в случае отсутствия у участника ГИА-11 документа, удостоверяющего личность; в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у участника ЕГЭ, он не допускается в ППЭ;

4.9.11. в случае опоздания участника ГИА-11 или участника ЕГЭ на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-11, ЕГЭ в установленном порядке; при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-11;

повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА-11 или участников ЕГЭ не проводится, в этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА-11 опоздавшему участнику ГИА-11 или участнику ЕГЭ непосредственно на его рабочем месте;

в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, если в аудитории отсутствуют другие участники ЕГЭ или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи); персональное аудирование для опоздавших участников ЕГЭ не проводится (за исключением случаев, если в аудитории отсутствуют другие участники ЕГЭ);

4.9.12. присутствовать при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника ГИА-11 на экзамен. Указанный акт подписывает участник ГИА-11, руководитель ППЭ и член ГЭК-11;

обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

4.9.13. принимать решения об удалении с экзамена участников ГИА-11, участников ЕГЭ, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного Порядка проведения ГИА-11;

4.9.14. контролировать соблюдение Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА-11, участников ЕГЭ, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;



4.9.15. не допускать использования средств связи должностными лицами, имеющими право на использование средств связи в Штабе ППЭ, за пределами Штаба ППЭ ;

4.9.16. не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

4.9.17. не допускать во время выполнения ЭР выноса участниками ГИА-11, участниками ЕГЭ из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

4.9.18. присутствовать в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов) либо резервного индивидуального комплекта с ЭМ на бумажном носителе (в случаях порчи ЭМ при проведении ГВЭ-11 или ЕГЭ на дому, в учреждении уголовно-исполнительной системы);

4.9.19. приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА-11, участник ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-11, участника ЕГЭ по приглашению организатора вне аудитории;

4.9.20. заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в Штабе ППЭ, в зоне видимости камер видеонаблюдения, совместно с медицинским работником и ответственным организатором в аудитории, в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-11, участника ЕГЭ и при согласии участника ГИА-11, участника ЕГЭ досрочно завершить экзамен;

4.9.21. заполнять форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-11» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории

в Штабе ППЭ, в зоне видимости камер видеонаблюдения, в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА-11, участника ЕГЭ;

4.9.22. осуществлять контроль наличия соответствующих отметок «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА-11» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине», поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА-11, участников ЕГЭ, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-11» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

4.9.23. принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК-11 (заместителем председателя ГЭК-11) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

4.9.24. присутствовать при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА-11 в день проведения экзамена в аудитории после печати ЭМ в случае использования технологии печати ЭМ ЕГЭ в аудитории ППЭ;

4.9.25. присутствовать совместно с руководителем ППЭ при распечатывании ответов ЭР участников ГИА-11, участников ЕГЭ, указанных в пункте 53 Порядка проведения ГИА-11, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ, ГВЭ-11;

4.9.26. оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА-11;

4.9.27. принимать апелляции участников ГИА-11, участников ЕГЭ о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11 (за исключением

случаев, установленных пунктом 97 Порядка проведения ГИА-11) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

- участвовать в проведении проверки, инициированной председателем ГЭК-11, изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-11 совместно с организаторами, не задействованными в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-11, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), медицинских работников и заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11» в Штабе ППЭ, в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА-11 и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.

4.10. По завершении экзамена члены ГЭК-11 должны:

4.10.1. осуществлять контроль за процессом сканирования ЭМ в Штабе ППЭ и действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК-11, утверждаемой приказом Министерства ежегодно;

4.10.2. осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»), форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета». Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком.

Также ответственные организаторы в Штабе ППЭ сдают руководителю ППЭ:

- запечатанный сейф-пакет (стандартный) с КИМ;
- запечатанный возвратный доставочный пакет с испорченными ЭМ;

- электронный носитель с ЭМ в сейф-пакете, в котором он был выдан (ответственный организатор при этом расписывается в форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»);

- формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-11 в аудитории»;

- формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-11 в аудитории»;

- формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;

- формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА-11 аудитории»;

- запечатанные конверты с использованными черновиками (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновики в конверте);

- неиспользованные ДБО № 2;

- неиспользованные черновики;

- служебные записки (при наличии);

4.10.3. оформлять необходимые протоколы по результатам проведения ГИА-11 в ППЭ совместно с руководителем ППЭ:

- форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ГИА-11 в ППЭ»;

- форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

- форма ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

- форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

4.10.4. составить отчет (форма ППЭ-10) о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК-11;

4.10.5. в части упаковки, доставки ЭМ действовать в соответствии с Схемой доставки ЭМ, утвержденной приказом Министерства.

4.11. Член ГЭК-11 принимает решение:

4.11.1. об удалении с экзамена участников ГИА-11, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими установленного Порядка;

4.11.2. об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА-11, по согласованию с председателем ГЭК-11 (заместителем председателя ГЭК-11).

4.12. Член ГЭК-11 несет ответственность за:

4.12.1. целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с ИК (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется Перевозчиками), качество сканирования материалов бланков участников ГИА-11, участников ЕГЭ;

4.12.2. своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ в случае подачи участником ГИА-11 апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

4.12.3. соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-11;

4.12.4. незамедлительное информирование председателя ГЭК-11 о факте компрометации токена члена ГЭК-11.

4.13. На члена ГЭК-11 возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА-11 в ППЭ.

4.14. По решению председателя ГЭК-11 (заместителя председателя ГЭК-11) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК-11, осуществляющих

контроль за проведением экзамена из расчета один член ГЭК-11 на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК-11 на ППЭ.

## **5. Организация работы ГЭК-11**

5.1. ГЭК-11 проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК-11 графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК-11 может быть назначено внеплановое заседание ГЭК-11.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК-11 и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК-11, перечисленные в п. 3.5 настоящего Положения о ГЭК-11, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК-11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК-11 (заместителя председателя ГЭК-11). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК-11 (заместителя председателя ГЭК-11) (п. 36 Порядка и п. 4.5, 4.6 настоящего Положения о ГЭК-11), оформляется протоколом (приложение 1), который подписывается председателем ГЭК-11 (заместителем председателя ГЭК-11) и ответственным секретарем ГЭК-11.

5.3. Решения ГЭК-11 в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА-11. Организация исполнения решений ГЭК-11 обеспечивается распорядительными актами Министерства.

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК-11 готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Министерство.

5.5. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК-11, по решению председателя ГЭК-11, допускается организация работы общественной приемной ГЭК-11.

5.6. Документам, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК-11 являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА-11, поступившие в ГЭК-11;

- протоколы решений заседаний ГЭК-11.

По окончании работы ГЭК-11 документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство на хранение.

5.7. ГЭК-11 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Министерством, РЦОИ, ОООД.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК-11 осуществляет РЦОИ.

5.9. По результатам работы ГЭК-11 в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА-11 в Нижегородской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА-11, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА-11. Справка подписывается председателем ГЭК-11, заместителем председателя ГЭК-11 и направляется в Министерство.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ (ГЭК)**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место проведения:**

**Присутствовали:**

**Повестка дня:**

1. ...

2. ...

1. По первому вопросу:

Краткое содержание вопроса

**Решение:**

**Срок –**

2. По второму вопросу:

Краткое содержание вопроса

Решение председателя ГЭК:

**Срок –**

Председатель ГЭК-11

Подпись

Ф.И.О.

Заместитель председателя ГЭК-11

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК-11

Подпись

Ф.И.О.