

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
администрации Воскресенского  
муниципального района  
Нижегородской области  
от 10 января 2022 г № 1

**ПЛАН РАБОТЫ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОСКРЕСЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2022 ГОД**

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>ПОДГОТОВКА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОЕКТАХ И ПРОГРАММАХ</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯ ПРИ НАЧАЛЬНИКЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ</b>	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ СОВЕТОВ, КОМИССИЙ, РАБОЧИХ ГРУПП</b>	<b>14</b>
<b>7.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ И ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>15</b>
<b>8.</b>	<b>ОБЩЕЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>17</b>
	8.1.Работа с кадрами	
	8.2.Основные организационные и массовые мероприятия	
	8.2.1.Конкурсы и мероприятия	
	8.2.2.Семинары	
	8.3.Ведомственный контроль	
	8.4.Мониторинг системы образования	
<b>9.</b>	<b>СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ДЕТЕЙ</b>	<b>25</b>
	9.1.Работа с кадрами	
	9.2.Основные организационные и массовые мероприятия	
	9.3.Выезды в образовательные учреждения и в приёмные семьи с целью оказания методической помощи. Мониторинг и изучение показателей	
<b>10.</b>	<b>ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА, ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА, УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>28</b>
	10.1. Работа с кадрами	
	10.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений	
<b>11.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И КАДРОВАЯ РАБОТА</b>	<b>33</b>

**1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ  
ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

№ п/п	Наименование вопроса (проекта правового акта)	Предполагаемая дата рассмотрения вопроса	ФИО ответственного
1	О подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году	август	В.А. Сычев
2	Внесение изменений в нормативно-правовые документы муниципального уровня.	В течении года	В.А.Сычев

**2. ПОДГОТОВКА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственные
1	Постановление «Об установлении родительской платы за январь 2022 года в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Нижегородской области»	январь	Ю.С. Целюнова Г.В. Визгунова
2	Постановление «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Воскресенского муниципального района»	январь	М.Н.Стрелкова
3	Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Воскресенского муниципального района Нижегородской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования	январь	М.Н.Стрелкова
4	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательные организации Воскресенского муниципального района Нижегородской области»	январь	М.Н.Стрелкова
5	Положение о порядке учета форм получения образования и форм обучения, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право	январь	М.Н.Стрелкова

	на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области		
6	Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области	январь	М.Н.Стрелкова
7	Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений Муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий	январь	М.Н.Стрелкова
8	Положение об организации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов в Муниципальных образовательных организациях Воскресенского муниципального района Нижегородской области	январь	М.Н.Стрелкова
9	Внесение изменений в Уставы образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования	по мере необходимости	М.Н.Стрелкова
10	Внесение изменений в административный регламент Воскресенского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области	по мере необходимости	М.Н.Стрелкова

11	Постановления по организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в Воскресенском районе в 2022 году	январь	В.В. Смирнова Методист ИМК
12	Внесение изменений в административный регламент администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из базы данных Нижегородской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»	февраль	М.Н.Стрелкова
13	Административный регламент администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и журнала успеваемости»	февраль	М.Н.Стрелкова
14	Административный регламент администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	февраль	М.Н.Стрелкова
15	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях Воскресенского	март	М.Н.Стрелкова

	муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования»		
16	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»	март	М.Н.Стрелкова
17	Постановление «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных организаций Воскресенского муниципального района Нижегородской области в 2022 году»	апрель	Главный специалист
18	Постановление «О мероприятиях по подготовке образовательных организаций к новому 2022/2023 учебному году»	апрель	С.А.Кропотов
19	Подготовка и издание нормативных актов об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных организаций Воскресенского муниципального района в 2022 году	в течение года	Главный специалист
20	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования Воскресенского муниципального района Нижегородской области»	по мере необходимости	Н.Л.Долганова, Т.А. Домрачева
21	Внесение изменений в нормативно-правовую базу в сфере образования в соответствии с действующим законодательством	в течение года	М.Н.Стрелкова
22	Подготовка проектов приказов по информационно-техническому и методическому сопровождению аттестации, аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций	по мере необходимости	Г.Ю.Зайцева
23	Подготовка проектов положений по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций	по мере необходимости	Г.Ю. Зайцева
24	Внесение изменений в нормативно-правовую базу в сфере опеки и попечительства	в течение года	Т.В. Золкина

25	Подготовка проектов нормативно-правовых актов в сфере опеки и попечительства	в течение года	Т.В.Золкина
26	Подготовка заключений о возможности граждан быть усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями, подготовка заключений в суд	в течение года	Т.В.Золкина
27	Подготовка документов для заключения договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних	в течение года	Т.В.Золкина

### 3. УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОЕКТАХ И ПРОГРАММАХ

1	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2025 гг.
2	Участие в нацпроекте «Образование» : - Федеральный проект «Современная школа» - Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - Федеральный проект «Учитель будущего» - Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» - Федеральный проект «Социальная активность»
3	Федеральный проект "Безопасность дорожного движения"
4	Адресная инвестиционная программа Нижегородской области на 2022-2024 гг.
5	Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»
6	Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда"
7	Государственные программы Нижегородской области: - Развитие образования Нижегородской области, - Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения на 2016-2025 годы, - Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области, - Развитие здравоохранения Нижегородской области, - Социальная поддержка граждан Нижегородской области, - Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области, - Развитие транспортной системы Нижегородской области, - Управление государственными финансами Нижегородской области, - Реализация государственной национальной политики на территории Нижегородской области,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Нижегородской области,</li> <li>- Оказание содействия добровольному переселению в Нижегородскую область соотечественников, проживающих за рубежом,</li> <li>- Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Нижегородской области</li> </ul>
8	Региональный проект «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика»
9	План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования и Стратегии развития воспитания в РФ на территории Нижегородской области в Воскресенском муниципальном районе
10	Муниципальная система оценки качества образования Воскресенского муниципального района Нижегородской области
11	Муниципальная программа «Развитие образования Воскресенского муниципального района Нижегородской области» на 2019-2024 гг.
12	План мероприятий (дорожная карта) внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области
13	План мероприятий (дорожная карта) первоочередных действий по внедрению в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области механизмов вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательных организаций, в том числе в обновлении образовательных программ, для общеобразовательных организаций и организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы
14	Дорожная карта внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области
15	Комплексный межведомственный план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Воскресенского муниципального района
16	План мероприятий (дорожная карта) по поддержке и развитию вопросов семейного воспитания и родительского просвещения в образовательном пространстве Воскресенского муниципального района Нижегородской области
17	План мероприятий (дорожная карта) по поддержке и развитию социальной активности детей и молодежи в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области



18	План мероприятий ("дорожных карт") развития механизмов управления качеством образования в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЯ ПРИ НАЧАЛЬНИКЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

<b>Январь</b>		
4.1	<p>Об итогах деятельности Управления образования в 2021 году и задачах на 2022 год</p> <p>Об информационном обеспечении ГИА в 2022 году</p> <p>Об утверждении сети ППЭ</p> <p>Итоги аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности за 2021 год.</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>Главный специалист</p> <p>Г.Ю. Зайцева</p>
<b>Февраль</b>		
4.2	<p>Об участии образовательных организаций в национальных проектах, государственных программах в 2022 году.</p> <p>Об информационном обеспечении ГИА в 2022 году</p> <p>Формирование муниципального сегмента системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи</p> <p>Оценка качества образования.</p> <p>О проведении конкурса профессионального мастерства педагогических работников ДОО района «Воспитатель года»</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>Главный специалист</p> <p>Н.И. Горшкова</p> <p>Ю. С. Целюнова</p>
<b>Март</b>		
4.3	<p>Реализация положений Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в части формирования системы организации воспитательной работы.</p> <p>О проведении независимой оценки качества образования: выбор оператора, подготовительные процедуры.</p> <p>Об утверждении схемы доставки выпускников 9,11 классов к ППЭ. Об утверждении персонального состава организаторов в ППЭ для проведения ГИА-2022</p> <p>О подготовке документации по участию в ГП «Капитальный ремонт образовательных организаций»</p> <p>Участие в Нижегородском спортивном фестивале детских садов «Малышиада».</p>	<p>Н.И. Горшкова</p> <p>Н.Л.Долганова</p> <p>Главный специалист</p> <p>С.А.Кропотов</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>

<b>Апрель</b>		
4.4	<p>О подготовке ОО к новому 2022-2023 учебному году</p> <p>О проведении самообследования образовательных организаций</p> <p>Об организации и проведении Фестиваля детского творчества (продуктивные виды деятельности) «В мире красок»</p> <p>О результатах мониторинга питания и выполнения норм питания в ДОО.</p>	<p>С.А.Кропотов Н.Л.Долганова</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
<b>Май</b>		
4.5	<p>Об организованном завершении учебного года.</p> <p>Итоги независимой оценки качества образования.</p> <p>Об организации подвоза организаторов в ППЭ</p> <p>О готовности ОО к организации лагерей с дневным пребыванием детей</p> <p>О мероприятиях по противопожарной безопасности в ОО</p> <p>Об удовлетворенности населения качеством услуг дошкольного образования</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>Главный специалист В. В. Смирнова</p> <p>С.А.Кропотов</p> <p>Ю.С. Целюнова</p>
<b>Июнь</b>		
4.6	<p>Организация и проведение ГИА-2022</p> <p>Итоги аттестации педагогических работников на первую (высшую) квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности за первое полугодие 2022 года</p> <p>О ходе подготовки образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году</p>	<p>Главный специалист</p> <p>Г.Ю. Зайцева</p> <p>С.А.Кропотов</p>
<b>Сентябрь</b>		
4.7	<p>Анализ итогов ГИА – 2022</p> <p>Об организации школьного и муниципального этапа олимпиад по общеобразовательным предметам</p> <p>Итоги летней оздоровительной работы в ДОО</p> <p>О реализации мероприятий в рамках государственной программы «Капитальный ремонт образовательных организаций»</p>	<p>Главный специалист М.В.Козлова</p> <p>Ю.С. Целюнова С.А.Кропотов</p>
<b>Октябрь</b>		

4.8	О подготовке Мониторинга системы образования на 2022/2023 учебный год Итоги реализации национальных проектов на территории Воскресенского муниципального района О работе по проекту «Поддержка семей, имеющих детей»	Н.Л.Долганова Н.Л.Долганова Н.И.Горшкова Ю.С.Целюнова
<b>Ноябрь</b>		
4.9	О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций в 2023 году О состоянии работы по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних О противопожарной и антитеррорстической защищенности образовательных организаций во время проведения новогодних мероприятий и зимних каникул. О результатах изучения деятельности ДОО по реализации ФГОС ДО.	Главный специалист  В.В. Смирнова С.А.Кропотов Ю.С.Целюнова
<b>Декабрь</b>		
4.10	Обсуждение плана работы Управления образования на 2023 год. О подготовке информации в администрацию района о состоянии муниципальной системы образования. О результатах участия обучающихся школ района во всероссийских и региональных мониторингах предметных достижений Исполнение бюджета Итоги работы ДОУ за 2022 год	Н.Л.Долганова  М.В. Козлова  Т.А. Домрачева Ю.С. Целюнова

## 5. СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

<b>Январь</b>		
5.1	Об итогах работы системы дошкольного образования в районе по итогам отчета 85-К за 2021 год и приоритетных направлениях деятельности в 2022 году	Ю.С.Целюнова
<b>Февраль</b>		
5.2	О подготовке к проведению ГИА в 2020-2021 учебном году О проведении независимой оценки качества образования Об итогах проведения оценки эффективности	Главный специалист  Н.Л.Долганова

	<p>руководителей</p> <p>Итоги аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию и соответствие должности за 2021 год. Аттестация в 2022 году.</p> <p>Организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>О подготовке к конкурсу «Воспитатель года», спартакиаде.</p>	<p>Г.Ю.Зайцева</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
<b>МАРТ</b>		
5.3	<p>О подготовке образовательных организаций к летней оздоровительной кампании</p> <p>Организация работы по раннему выявлению социального неблагополучия</p> <p>Переход на обновленный ФГОС НО и обновленный ФГОС ООО</p> <p>Результаты мониторинга контингента детей, проживающих на территории района (по данным учета детей).</p> <p>Приведение нормативно – правовой базы в соответствие с действующим законодательством.</p>	<p>В.В. Смирнова</p> <p>Т.В. Золкина</p> <p>Н.И. Горшкова</p> <p>Ю.С.Целюнова</p> <p>М.Н.Стрелкова</p>
<b>АПРЕЛЬ</b>		
5.4	<p>Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей базы в соответствии с законодательством РФ и Нижегородской области.</p> <p>Итоги проведения независимой оценки качества образования.</p> <p>Организация питания в ДОУ. Выполнение норм питания.</p>	<p>Главный специалист</p> <p>Н.Л.Долганова</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
<b>МАЙ</b>		
5.5	<p>Организация летнего отдыха детей из замещающих семей</p> <p>Подготовка образовательных организаций к новому учебному 2022-2023 учебному году.</p> <p>Профилактика травматизма обучающихся. Обучение персонала правилам оказания первой помощи.</p> <p>Подготовка к летней оздоровительной работе.</p> <p>Варианты планирования образовательной деятельности в летний период (из опыта работы ДОУ). Соответствие прогулочных площадок ДОУ санитарным требованиям и требованиям безопасности.</p> <p>Итоги аттестации руководителей и педагогических работников на первую (высшую) квалификационную</p>	<p>Т.В. Золкина</p> <p>С.А.Кропотов</p> <p>А.Н.Маланов</p> <p>Ю.С.Целюнова</p> <p>Г.Ю.Зайцева</p>

	категорию и соответствие должности за первое полугодие 2022 года.	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
5.7	<p>Анализ результатов ГИА. Представление руководителями ОО результатов работы по подготовке к ГИА (2 ОО)</p> <p>О реализации национальных проектов на территории Воскресенского муниципального района</p> <p>Итоги подготовки ОО к новому 2022/2023 учебному году. Обеспечение безопасности образовательного процесса</p> <p>Результаты контроля деятельности дошкольных организаций по организации летней оздоровительной работы, охраны здоровья обучающихся.</p> <p>Уточнение контингента и списков детей на новый учебный год. О мероприятиях на новый учебный год.</p> <p>Организация методической работы в 2022-2023 учебном году.</p>	<p>Главный специалист</p> <p>Н.Л.Долганова</p> <p>С.А.Кропотов</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
<b>ОКТАБРЬ</b>		
5.8	<p>Статистические данные муниципальной системы образования на 2022/2023 учебный год</p> <p>Сбор и обработка информации о детях с ОВЗ, обучающихся в школах Воскресенского района.</p> <p>О нововведениях в федеральной и региональное законодательство и приведение нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством.</p> <p>Исполнение муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы приема в ДОУ (по итогам контроля). Кадровый состав ДОУ. Вакцинация. Профилактика гриппа и ОРВИ в осеннее – зимний период в ДОУ.</p>	<p>Н.Л.Долганова</p> <p>Главный специалист</p> <p>М.Н.Стрелкова</p> <p>Ю.С.Целюнова</p>
<b>НОЯБРЬ</b>		
5.9	<p>О создании специальных условий для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ОО.</p> <p>Об итогах летнего отдыха и оздоровления учащихся в 2022 году</p> <p>О вопросах планирования, финансирования, оплаты труда, исполнения бюджета, организации бухгалтерского учета.</p>	<p>Главный специалист</p> <p>В.В. Смирнова</p> <p>Методист ИМК</p> <p>Т.А. Домрачева</p>
<b>ДЕКАБРЬ</b>		

5.10	О результатах проверок ОО в 2022 году. Обзор обращений граждан в Управление образования. О создании безопасных условий при проведении новогодних праздников и в период зимних каникул. О подготовке и проведении новогодних праздников в ДОУ. Соблюдение противопожарных и антитеррористических мероприятий во время проведения новогодних мероприятий. О заполнении формы федерального статистического наблюдения № 85-К и приложений к нему.	Н.Л.Долганова С.А.Кропотов Ю.С.Целюнова
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

## 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ СОВЕТОВ, КОМИССИЙ, РАБОЧИХ ГРУПП

№ п/п	Общественно – государственное формирование	Регламент работы	Ответственные
1	Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	ежеквартально	В.В. Смирнова
2	Экспертные группы по аттестации педагогических работников образовательных организаций (по направлениям)	Январь-май, сентябрь-декабрь	Г.Ю. Зайцева
3	Организационная работа с участниками ГИА-2022	январь – июнь, сентябрь-декабрь	Главный специалист
4	Работа комиссии по проведению дистанционного компьютерного тестирования аттестующихся педагогических работников на первую квалификационную категорию, руководящих работников на соответствие занимаемой должности	февраль - май, октябрь - декабрь	Г.Ю. Зайцева
5	Работа аттестационной комиссии Управления образования по аттестации руководителей образовательных организаций	январь, май,	Г.Ю. Зайцева
6	Комиссия по комплектованию ДОО	июнь	Ю.С. Целюнова
7	Комиссия по материальному стимулированию руководителей ОО	июнь, декабрь	Н.Л.Долганова Ю.С. Целюнова
8	Работа аттестационной комиссии Управления образования по аттестации кандидатов на должность	по мере поступления заявлений от	Г.Ю. Зайцева

	руководителей образовательных организаций	кандидатов на должность руководителя ОО	
9	Комиссия по награждению педагогических работников	в течение года	Г.Ю. Зайцева
10	Комиссия по рассмотрению обращений граждан	по мере необходимости	Н.Л.Долганова
11	Комиссия по рассмотрению аварийных и неотложных работ по подготовке ОО к новому учебному году и обеспечению бесперебойной работы в осенне-зимний период	по мере необходимости	С.А.Кропотов
12	Участие в работе районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение года	Т.В. Золкина
13	Районная психолого-медико-педагогическая комиссия.	В течение года	В.В.Смирнова
14	Рабочая группа по переходу на обновленные ФГОС начального и основного общего образования	2 раза в год	Н.И. Горшкова
15	Рабочая группа по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций	2 раза в год	М.В. Козлова
16	Рабочая группа по внедрению и реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Нижегородской области в Воскресенском муниципальном районе	2 раза в год	Н.И. Горшкова
17	Муниципальный методический совет	2 раза в год	Н.И. Горшкова
18	Рабочая группа по формированию кадрового резерва руководителей ОО	По мере необходимости	Н.Л.Долганова

## 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ И ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Размещение информации на сайте Управления образования об итогах аттестации за 2021 год,	январь	Г.Ю. Зайцева М.В. Козлова

	за 2021-2022 учебный год	июль	
2	Размещение информации на сайте Управления образования об изменениях нормативно-правовой базы	в течение года	М.Н.Стрелкова М.В. Козлова
3	Размещение информации о наличии вакансий в ОО на сайте Управления образования	по мере необходимости	Н.Л.Долганова М.В. Козлова
4	Формирование медиатеки педагогического опыта	в течение года	Н.И. Горшкова
5	Информирование населения в СМИ и на сайте Управления образования по вопросам социального сиротства и устройства детей в семьи граждан	1 раз в квартал	Т.В. Золкина
6	Размещение информации на сайте Управления образования и официальной странице ВКонтакте	в течение года	Н.И. Горшкова М.В. Козлова
7	Размещение информации на сайте Управления образования, на сайте администрации Воскресенского муниципального района, районной газете «Воскресенская жизнь» об организации и проведении ГИА -2022	в течение года	Главный специалист
8	Размещение на сайте Управления информации по предоставлению общедоступного бесплатного общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам	в течение года	Главный специалист
9	Электронный сборник по итогам районных конкурсов	август	Н.И. Горшкова
10	Размещение на сайте Управления итогового отчета о результатах проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования Воскресенского муниципального района	до 25 октября	Н.Л.Долганова М.В. Козлова
11	Прием граждан по вопросам устройства детей в ДОО, ведение электронной очереди, размещение на сайте Управления образования информации о приеме детей в ДОО	в течение года	Ю.С. Целюнова
12	Информирование общественности о результатах работы ДОО на сайте	в течение учебного года	Ю.С. Целюнова руководители



	Управления образования и МКДОУ		ДОО, старшие воспитатели
14	Информирование общественности через СМИ: освещение районных конкурсов, мероприятий в ДОО	по факту проведения мероприятий	Ю.С. Целюнова старшие воспитатели
15	Электронный план работы Управления образования	декабрь	Н.Л.Долганова
16	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.	В течение года	В.В.Смирнова
17	Работа в АСУ (автоматизированной системе управления ) сферой образования Нижегородской области. «Е-услуги», «Сетевой город. Образование».	В течение года	Ю.С.Целюнова
18	Информирование руководителей ОУ об изменениях нормативно – правовой базы в области образования	В течение года	М.Н.Стрелкова
19	Работа на Платформе обратной связи	В течение года	Н.Л.Долганова М.Н.Стрелкова
20	Контроль за размещением информации о ежедневных меню ОО	в течение года	М.Н.Стрелкова

## 8. ОБЩЕЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

### 8.1. Работа с кадрами

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	1 раз в месяц	Н.Л.Долганова
2	Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников ОО	в течение года	В.В. Смирнова
3	Консультации по актуальным вопросам образования	в течение года	Н.И. Горшкова методисты ИМК
4	Консультации для педагогических и руководящих работников ОО по вопросам аттестации	в течение года	Г.Ю. Зайцева Н.И. Горшкова
5	Собеседования с руководителями ОО по итогам работы за 2021/2022 учебный год	июнь	В.А. Сычев, Н.Л.Долганова

6	Деятельность муниципальных методических площадок	в течение года	Н.И. Горшкова методисты ИМК
7	Совещания с руководителями ДОО	ежемесячно	Ю.С. Целюнова
8	Работа районных методических объединений, проблемных семинаров и творческих групп педагогических работников района	в течение года (по особому плану)	Н.И.Горшкова, методисты ИМК, Целюнова Ю.С.
9	Консультации для руководителей и работников ОО.	в течение года	М.Н.Стрелкова
10	Сопровождение и оказание помощи руководителям ОО в части внесения изменений в нормативно – правовую базу	в течение года	М.Н.Стрелкова
11	Консультации и подготовка документации для выпускников школ по целевым направлениям	июль	Н.Л.Долганова
12	Ведение базы данных вакансий педагогов в образовательных организациях, кадрового резерва.	В течении года	Н.Л.Долганова
13	Работа с ВУЗами и педколледжами на предмет привлечения выпускников на работу в Воскресенский район. Участие Воскресенского района в государственных программах «Земский учитель» и «Улучшение жилищных условий специалистов»	В течении года	Н.Л.Долганова

## 8.2. Основные организационные и массовые мероприятия

### 8.2.1. Конкурсы и мероприятия

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Конкурс для педагогов групп раннего возраста «Кроха»	Январь-февраль	Ю.С. Целюнова
2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Моя семейная реликвия»	Январь-февраль	Н.И. Горшкова Л.А. Плеханова
3	Муниципальный этап областного фестиваля семейного художественного творчества	Январь-март	Н.И. Горшкова Т.В. Носова
4	Муниципальный этап областного фестиваля детского и юношеского творчества «Грани таланта», в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья	Январь-февраль, октябрь-ноябрь	Н.И. Горшкова Т.В. Носова

5	Участие во Всероссийских открытых онлайн уроках в рамках реализации мероприятий «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Январь-декабрь	М.В. Козлова
6	Обеспечение функционирования муниципального сегмента общедоступного навигатора дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Январь-декабрь	Н.И. Горшкова Т.В. Носова
7	Фестиваль детского творчества «В мире красок»	апрель	Ю.С. Целюнова
8	Акция «ЕГЭ для родителей»	март	Главный специалист
9	Финал муниципального конкурса педагогического мастерства «Учитель года – 2022»	февраль	Н.И.Горшкова
10	Районные проблемные семинары для заместителей по УВР и ВР по актуальным вопросам развития образования и воспитания	февраль апрель октябрь декабрь	Н.И. Горшкова В.В. Смирнова
11	Финал муниципального конкурса «Ученик года – 2022»	март	оргкомитет
12	Спартакиада для детей старшего дошкольного возраста	март	Ю.С. Целюнова
13	Акция «100 баллов для Победы»	март	Главный специалист
14	Муниципальный конкурс «Воспитатель года-2022» (финал)	март	Ю.С.Целюнова
15	Семинары для организаторов летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	март - май	В.В. Смирнова
16	Музыкальный фестиваль для детей дошкольного возраста.	май	Ю.С. Целюнова
17	Фотоконкурс «Праздник детства» (для детей и родителей)	май	Ю.С.Целюнова
18	Районная Школа методиста	Март Май Сентябрь ноябрь	Н.И. Горшкова
19	Участие в дивизионном этапе областных соревнований «Нижегородская школа безопасности – Зарница»	апрель	оргкомитет

20	Муниципальные этапы областных конкурсов и акций, направленных на профилактику безопасного поведения обучающихся, в том числе детского дорожно-транспортного травматизма	Апрель-ноябрь	В.В. Смирнова
21	Спортивный фестиваль для педагогов ДОО	май	Ю.С. Целюнова, оргкомитет
22	Мероприятия в ДОО к Дню защиты детей	июнь	Ю.С. Целюнова
23	Участие во Всероссийской акции «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»	Май-октябрь	В.В.Смирнова
24	Муниципальные конкурсы в рамках летней оздоровительной кампании	июнь - сентябрь	В.В. Смирнова
25	Акция «Дети – детям», посвященная Международному Дню защиты детей	июнь	В.В. Смирнова Методист ИМК Т.В. Носова В.И. Жильцова
26	Участие в комплексной межведомственной операции «Подросток»	июнь-август	В.В. Смирнова
27	Муниципальные конкурсы в рамках летней оздоровительной кампании	июнь - сентябрь	В.В. Смирнова
28	Проведение единых дней без вредных привычек	июнь, сентябрь	В.В. Смирнова
29	Педагогическая конференция	август	Н.Л.Долганова
30	Муниципальный конкурс молодых педагогов «Перспектива»	октябрь	Н.И. Горшкова
31	Муниципальный конкурс детской социальной рекламы «В фокусе – жизнь»	сентябрь	оргкомитет
32	Школьный и муниципальный этапы всероссийского конкурса сочинений	Сентябрь	М.В. Козлова
33	Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь - декабрь	М.В. Козлова
34	Муниципальный конкурс молодых педагогов «Перспектива»	октябрь	Н.И. Горшкова
35	XIII районный конкурс чтецов среди воспитанников ДОО	ноябрь	Ю.С. Целюнова
36	Заочный отборочный этап муниципального конкурса «Учитель года – 2023»	ноябрь-декабрь	Н.И. Горшкова
37	Участие в проведении социально-	ноябрь-	В.В. Смирнова

	психологического тестирования обучающихся	март	
38	Работа районных методических объединений, проблемных семинаров, групп	по особому плану	Н.И. Горшкова методисты ИМК
39	Проведение муниципальных этапов областных мероприятий, направленных на поддержку, сохранение и распространение русского языка, улучшение качества преподавания русского языка, литературы: - Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика». - Всероссийский конкурс сочинений	В сроки, установленные Минпросвещения России	М.В. Козлова
40	Проведение мероприятий, предусмотренных планами реализации: - концепции преподавания родных языков народов Российской Федерации; - концепции преподавания учебного предмета «Физическая культура»; - концепции преподавания учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»; - концепции преподавания предметной области «Искусство»; - концепции преподавания предметной области «Технология»; - концепции преподавания учебного предмета «Обществознание»	Постоянно	Н.И. Горшкова М.В. Козлова
41	Организация участия обучающихся Воскресенского муниципального района в мероприятиях Всероссийского конкурса «Большая перемена»	В течение года	М.В. Козлова Методист ИМК
42	Организация участия в мероприятиях в рамках деятельности центра профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	В.В. Смирнова
43	Муниципальный этап Всероссийского фестиваля «Веселые старты» среди обучающихся образовательных организаций	в соответствии со сроками Всероссийского фестиваля	В.И. Жильцова

44	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»: - муниципальный этап - зональный этап - школьный этап (2021-2022 учебный год)	в соответствии с российским положением о проведении мероприятия	В.И. Жильцова
45	Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»: - муниципальный этап - школьный этап (2021-2022 учебный год)	в соответствии с российским положением о проведении мероприятия	В.И. Жильцова
46	Проведение организационных мероприятий по введению в общеобразовательных организациях Воскресенского муниципального района обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования	По особому плану	Н.И. Горшкова
47	Муниципальный этап Всероссийской акции «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам» в образовательных организациях Воскресенского муниципального района	Согласно положения	В.В. Смирнова
48	Направление делегаций детей Воскресенского муниципального района для участия в сменах, организуемых на базе региональных и Всероссийских детских центров, ФГБУ МДЦ «Артек», ОЦ «Сириус»	В соответствии с разрядкой МОНиМПНО	Методист ИМК

### 8.2.2. Семинары

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Районные проблемные семинары для старших воспитателей по вопросам дошкольного образования.	январь март октябрь	Ю.С. Целюнова

		декабрь	
2	Семинар по вопросам организации районной Спартакиады в 2022 году.	январь	Ю.С. Целюнова
3	Семинары по организации и проведению ГИА-2022 года для руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов и др. работников ППЭ, общественных наблюдателей	январь-май	Главный специалист
4	Проблемный семинар для педагогов ДОО, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Ю.С.Целюнова
5	Семинар для старших воспитателей «Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы»	май	Ю.С.Целюнова

### 8.3. Ведомственный контроль за деятельностью образовательных организаций

План ведомственного контроля составляется и утверждается отдельно.

### 8.4. Мониторинг системы образования

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию	на 1 число каждого месяца	Ю.С. Целюнова
2	Подготовка сводных отчетов по форме 85 – К	январь	Ю.С. Целюнова
3	Мониторинг 1- ДО	январь	Н.И. Горшкова
4	Паспортизация организаций отдыха детей и их оздоровления	январь	В.В. Смирнова
5	Мониторинг взаимодействия образовательных организаций с физкультурно-оздоровительными комплексами (ФОК)	январь	М.В. Козлова
6	Подготовка статистического отчета по форме РИК- 103	январь	Т.В. Золкина
7	Мониторинг наркоситуации в ОО	февраль	В.В. Смирнова
8	Мониторинг 1-ДОП	Февраль	Н.И. Горшкова
9	Мониторинг физкультурно-спортивной	Март-	М.В. Козлова

	деятельности общеобразовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования	апрель	
10	Мониторинг питания в дошкольных образовательных учреждениях.	апрель	Ю.С. Целюнова
11	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования	май	Ю.С. Целюнова
12	Мониторинг «Состояние комплектования дошкольных учреждений»	май октябрь	Ю.С. Целюнова
13	Мониторинг реализации дорожной карты по развитию механизмов управления качеством образования	Май, декабрь	Н.Л.Долганова
14	Мониторинг состояния работы по профилактике детского суицида в ОУ	июнь	В.В. Смирнова
15	Мониторинг летней оздоровительной работы ДОУ	Июнь- август	Ю.С.Целюнова
16	Сбор оперативной информации «Сведения о готовности образовательных организаций к новому учебному году».	июль август	С.А.Кропотов
17	Мониторинг состояния школьного автопарка	сентябрь	С.А.Кропотов
18	Мониторинг реализации дорожной карты по поддержке и развитию семейного воспитания	В течение года	Н.И.Горшкова
19	Мониторинг введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в ОО	сентябрь	Н.И. Горшкова
20	Сбор информации и статистической отчетности	сентябрь	Н.Л.Долганова, Н.В. Храмова
21	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в ОО	Сентябрь- ноябрь	В.В. Смирнова
22	Мониторинг реализации дорожной карты по развитию социальной активности детей и молодежи	В течение года	Н.И. Горшкова
23	Мониторинг реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества	В течение года	Н.И. Горшкова
24	Мониторинг проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	По плану МОиН РФ	М.В. Козлова
25	Мониторинг муниципальных	октябрь	Н.Л.Долганова,



	организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Итоговый отчет о результатах проведенного анализа состояния и перспектив развития системы образования Воскресенского муниципального района.		Н.И. Горшкова
26	Изучение деятельности ДОО по вопросу реализации ФГОС ДО.	Октябрь-ноябрь	Ю.С.Целюнова
27	Сбор информации для мониторинга питания	ноябрь	Главный специалист Ю.С. Целюнова
28	Мониторинг вакантных должностей в образовательных организациях	ежеквартально	Н.Л.Долганова
29	Сбор информации и отчетов о деятельности ДОО	в течение года	Ю.С. Целюнова
30	Мониторинг посещаемости детей ДОО	в течение года	Ю.С. Целюнова
31	Мониторинг эффективности деятельности ОО по организации и проведению ГИА	в течение года	Главный специалист
32	Мониторинг оздоровительной кампании	Ежемесячно	В.В. Смирнова С.С. Оржанцева
33	Мониторинг травматизма и смертельных случаях в результате травм, полученных при занятиях физической культурой и спортом, происшедших с обучающимися в образовательных организациях	ежеквартально	А.Н.Маланов
34	Сбор информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки	В течение года	Т.В.Золкина

## **9. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ДЕТЕЙ**

### **9.1. Работа с кадрами**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетних	в течение года	Т.В.Золкина
2	Подведение итогов по отчетам опекунов (попечителей) об исполнении возложенных на них обязанностей за	февраль	Т.В.Золкина В.И.Калинова

	2021 год.		
3	Профилактика повторного отказа от ребенка.	в течение года	Т.В.Золкина (по согласованию - специалист «Центра помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района»)
4	Защита личных прав несовершеннолетних.	в течение года	Т.В.Золкина
5	Участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних	в течение года	Т.В.Золкина
6	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей	в течение года	Т.В.Золкина
7	Организация работы по информированию несовершеннолетних и их законных представителей по правовым вопросам.	в течение года	Т.В.Золкина

## 9. 2. Основные организационные и массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Круглый стол с приемными родителями «Правовые вопросы по опеке и попечительству»	март	Т.В. Золкина В.И. Калинова председатель комитета приемных родителей
2	Родительские собрания опекунов (попечителей)	Май, декабрь	Т.В. Золкина В.И. Калинова председатель комитета приемных родителей
3	Организация спортивных состязаний для детей из замещающих семей "Задорные семьяне"	май	Т.В.Золкина В.И.Калинова, председатель комитета приемных родителей

4	Фотоконкурс среди приемных детей «Мой дом, моя семья»	август	Т.В. Золкина В.И. Калинова
5	Круглый стол с приемными родителями «Семейные традиции» (обмен опытом).	декабрь	председатель комитета приемных родителей Т.В.Золкина В.И.Калинова
6	Содействие в организации летнего отдыха опекаемых детей, детей в приемных семьях	июнь - август	Т.В. Золкина
7	Организация новогодних праздничных мероприятий для детей, находящихся под опекой	декабрь	Т.В. Золкина В.И. Калинова администрации школ

### **9.3. Выезды в образовательные учреждения и в приёмные семьи с целью оказания методической помощи. Мониторинг и изучение показателей**

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Рейды по семьям, находящимся в социально опасном положении.	в течение года	Т.В. Золкина В.И. Калинова А.В.Гончаров
2	Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района - плановые и внеплановые проверки - с составлением актов	в течение года	Т.В.Золкина
3	Выезды в семьи по запросу суда с составлением актов	в течение года	Т.В.Золкина
4	Выявление, учет и дальнейшее устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Т.В.Золкина
5	Проверки сохранности закрепленного жилья за несовершеннолетними подопечными с составлением актов.	1 раз в год	Т.В.Золкина
6	Предоставление списка детей-сирот, не имеющих закрепленного жилого помещения и нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма за счет средств	до 1 февраля	Т.В.Золкина

	областного бюджета в 2020 году.		
7	Анализ деятельности по охране прав и защите интересов несовершеннолетних за 2021 год.	июнь, декабрь	Т.В.Золкина

## **10. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА, ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА, УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Приоритетные направления работы**

- ✓ Разработка показателей развития образовательной отрасли на текущую (2022 год) и среднесрочную перспективу.
- ✓ Разработка плановых показателей функционирования сети подведомственных образовательных организаций.
- ✓ Координация работы по снижению неэффективных расходов по отрасли "Образование".

### **10.1. Работа с кадрами**

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Тематические консультации с руководителями ОО по вопросам освоения бюджетных средств, по другим курируемым вопросам	в течение года	Т.А. Домрачева бухгалтеры ЦБ
2	Проведение рабочих совещаний с бухгалтерами ОО по вопросам бухгалтерского учёта, изменений в нормативных актах, составлению отчётности	ежемесячно по мере необходимости	Т.А. Домрачева Г.В. Визгунова
3	Проведение рабочих встреч с руководителями общеобразовательных организаций по вопросу предварительного комплектования сети на очередной учебный год	март - апрель	Н.В. Храмова
4	Комплектование сети общеобразовательных организаций на очередной учебный год, составление сводной ведомости учителей ОО на 1 сентября текущего года	октябрь	Н.В. Храмова
5	Совещание с руководителями ОО по исполнению бюджета за 10 месяцев 2022 года. Мероприятия по полному освоению бюджетных средств в разрезе ОО	ноябрь	Т.А. Домрачева
6	Проведение рабочих встреч с руководителями ОО по вопросу формирования бюджета на очередной	ноябрь	Н.В. Храмова

	финансовый год. Предоставление в бюджетный отдел управления финансов разбивки расходов за счет субвенций, субсидий и средств местного бюджета		
7	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности, имущества и финансовых обязательств ОО согласно методическим указаниям	октябрь - декабрь	Т.А. Домрачева бухгалтеры ЦБ
8	Информирование руководителей, коллектива ЦБ об изменениях в бухгалтерском учете, оформлении документов и другим вопросам по мере необходимости	по мере поступления изменений	Т.А. Домрачева

### 10.2. Мониторинг деятельности образовательных организаций

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление смет расходов на очередной финансовый год по учреждениям образования и содержанию аппарата Управления за счет средств местного бюджета и за счет средств субвенций и субсидий	январь	Н.В. Храмова
2	Составление месячной отчетности об использовании субвенций, предоставляемых из ОБ Нижегородской области (прил. № 3, 0503125,0503324 формы), отчеты по летнему отдыху, приложение №8	ежемесячно до 06 числа	Т.А. Домрачева
3	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения о снабжении теплоэнергией"	до 25 января	Е.В. Храмова
4	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения об остатках, поступлениях и расходе топливно-энергетических ресурсов"	до 30 января	Е.В. Храмова
5	Сверка лимитов бюджетных обязательств в "Отчете об исполнении бюджета.	ежемесячно в начале месяца	Т.А. Домрачева
6	Составление свода отчетов в управление финансов по топливно-энергетическому ресурсу в разрезе учреждений	ежеквартально до 20 числа	Т.А. Домрачева
7	Составление свода в управление финансов: отчета об исполнении	ежемесячно до 6 числа	Т.А. Домрачева Г.В. Визгунова

	бюджета ОО района (ф0503127), кредиторской задолженности		бухгалтеры ЦБ
8	Составление, свод и предоставление сводного отчета "Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения" за отчетный финансовый год ф - № 85 – К в части раздела 5. Финансово - экономическая деятельность учреждения	январь - февраль (по графику)	Н.В. Храмова
9	Составление, свод и предоставление сводного отчета "Сведения об учреждениях дополнительного образования детей" за отчетный финансовый год ф - № 1 - ДО в части раздела 9,10 Финансово - экономическая деятельность учреждения	январь - февраль по графику	Н.В. Храмова
10	Составление, свод и предоставление сводного отчета по сети, штатам и контингентам с пояснительной запиской за отчетный финансовый год.	январь - февраль по графику	Н.В. Храмова
11	Составление и свод отчета по форме ОО - 2 (сводная) "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательных организаций"	февраль	Н.В. Храмова
12	Составление свода отчетов в управление финансов: отчет бюджетных учреждений об исполнении бюджета ОУ района (ф0503727), кредиторской задолженности (ф.54)	ежемесячно до 6 числа	Т.А. Домрачева Бухгалтеры ЦБ
13	Сбор, составление и предоставление отчета о динамике среднемесячной заработной платы учителей и других педагогических работников ОО в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (МОНиМП)	ежемесячно ежеквартально до 5 числа	Н.В. Храмова
14	Составление, свод и предоставление сводного отчета в МОНиМП "Сведения о выплатах заработной платы учителям и другим категориям педагогических работников"	ежемесячно ежеквартально до 5 числа	Н.В. Храмова
15	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения	ежемесячно ежеквартал	Н.В. Храмова

	о численности, заработной плате и движении работников"	ьно до 15 числа	
16	Составление, свод и предоставление сводного отчета по сети, штатам и контингентам.	ежеквартально (по графику)	Н.В. Храмова
17	Составление и предоставление информации в управление финансов о средней и штатной численности работающих по учреждениям образования	ежеквартально до 5 числа	Н.В. Храмова
18	Составление и предоставление в управление финансов отчета по детям – инвалидам, посещающим ДОО	ежеквартально до 5 числа	Н.В. Храмова
19	Составление, свод и предоставление сводного отчета в управление финансов "О расходах и численности работников органов местного самоуправления избирательных комиссий муниципальных образований"	ежеквартально до 5 числа	Т.А. Домрачева
20	Составление свода отчета о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128, 0503728)	ежеквартально до 5 числа	Т.А. Домрачева бухгалтеры ЦБ
21	Составление свода отчета по кредиторской и дебиторской задолженности (ф. 0503169,0503769)	ежеквартально до 5 числа	Т.А. Домрачева бухгалтеры ЦБ
22	Составление справки по своду по консолидированным расчетам - в части неденежных расчетов по полученному, (переданному) имуществу (ф. 0503125 , 0503725)	ежеквартально до 5 числа с ежемесячной сверкой расчетов	Т.А. Домрачева Е.Г.Смирнова Г.В. Визгунова бухгалтеры ЦБ
23	Составление отчета о количестве подведомственных учреждений (ф. 0503161).	ежеквартально до 5 числа	Т.А. Домрачева
24	Составление квартальной отчетности в министерство образования об использовании субвенций, субсидий, предоставляемых из ОБ Нижегородской области., «Справка по консолидируемым расчетам»(ф.0503125), «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета субъектами РФ» (ф.0503324)	ежеквартально до 6 числа	Т.А. Домрачева

25	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала".	ежеквартально до 15 числа	Н.В. Храмова
26	Составление, свод и предоставление сводного отчета в министерство образования "О среднесписочной численности и среднемесячной начисленной заработной плате в образовательной отрасли".	ежеквартально до 25 числа	Н.В. Храмова
27	Составление, свод и предоставление сводного отчета в статистику "Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций".	ежеквартально до 30 числа	Е.В. Храмова
28	Формирование свода (ф. 0503130, 0503730, ф.0503121,0503721, ф. 0503110,0503710, ф.0503173,0503773 ф.0503175, ф.0503160,0503760).	на 01 июля 01 октября 01 января	Т.А. Домрачева
29	Составление и предоставление в бюджетный отдел управления финансов плана по сети, штатам и контингентам на очередной финансовый год с расшифровками и пояснительной запиской	май	Н.В. Храмова
30	Составление Плана - графика размещения муниципального заказа для муниципальных нужд	июль	Е.В. Храмова
31	Составление и предоставление в управление финансов бюджетных заявок, обоснований бюджетных заявок и предварительного (планового) реестра расходных обязательств на очередной и плановый период по учреждениям образования	сентябрь	Н.В. Храмова
32	Составление плана - проекта размещения муниципального заказа на следующий год	сентябрь	Е.В. Храмова
33	Составление тарификационных списков и штатных расписаний на работников учреждений образования.	сентябрь, по мере внесения изменений в	Н.В. Храмова,



		положение "Об оплате труда"	
34	Составление и предоставление оперативной внеплановой информации в МОНиМП, управление финансов, отделы администрации	по мере поступления	Т.А. Домрачева Н.В. Храмова Е.Г.Смирнова Г.В. Визгунова бухгалтеры ЦБ
35	Сбор оперативной информации по ремонту. Контроль реализации капитального и текущего ремонтов ОО	в течение года	С.А.Кропотов
36	Работа по реализации мероприятий по закупке школьных автобусов в рамках развития системы образования, контроль по вопросам содержания и эксплуатации школьных автобусов, организации подвоза учащихся из отдаленных населенных пунктов	постоянно	С.А.Кропотов
37	Контроль за расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей	постоянно	С.А.Кропотов
38	Контроль за навигационной системой ГЛОНАСС в ОО	постоянно	С.А.Кропотов
39	Контроль реализации Плана мероприятий по противопожарной безопасности ОО	постоянно	С.А.Кропотов

## 11. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И КАДРОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	Разработка проектов нормативно-правовых актов Управления	в течение года	М.Н.Стрелкова
2	Составление отчетов по противодействию коррупции	ежеквартально	М.Н.Стрелкова
3	Предоставление информации о вакантных педагогических должностях	ежеквартально	Н.Л.Долганова
4	Подготовка документов на целевое обучение специалистов для работы в ОО	июль	Н.Л.Долганова
5	Организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и	до 30 апреля	В.И. Калинова

	несовершеннолетних детей муниципальных служащих Управления, руководителей ОО		
6	Организация работы по реализации Закона Нижегородской области "О наградах Нижегородской области"	в течение года	Г.Ю. Зайцева
7	Подготовка списков первоклассников для страхования	август	Главный специалист
8	Прием от ОО заявок на бланки документов государственного образца и формирование сводной заявки	декабрь	Н.Л.Долганова
9	Работа с письмами, жалобами и обращениями граждан, подготовка ответов	в течение года	Н.Л.Долганова Ю. С. Целюнова М.Н.Стрелкова
10	Формирование графика отпусков на 2023 год	до 15 декабря	В.И. Калинова
11	Выдача ОО бланков документов государственного образца	декабрь	Н.Л.Долганова
12	Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками отдела и вновь принятыми работниками	в течение года	А.Н. Маланов
13	Оформление документов по приему и увольнению сотрудников, ведение личных дел, оформление трудовых книжек	в течение года	В.И. Калинова
14	Контроль за выполнением работниками правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	В.И. Калинова
15	Своевременная передача документов исполнителям и контроль за сроками их исполнения	в течение года	В.И. Калинова
16	Ведение сайта Управления образования	постоянно	М.В. Козлова
17	Подготовка и формирование дел в соответствии с номенклатурой, их сохранность, составление описи дел и оформление в архив согласно срокам	в течение года	В.И. Калинова